

ご挨拶

埼玉県生産性本部は、生産性運動の推進により、県経済の発展と県民福祉の向上に貢献すべく企業、労働組合、学識経験者の三者構成組織として、昭和35（1960）年に設立されました。生産性とは、効率性だけでなく、「人間尊重の考え方」と、昨日より今日、今日よりは明日に向けての「進歩の概念」を含むものです。したがって、生産性教育研修とは、創造的、自律的人間の育成をめざすものです。

埼玉県生産性本部は、◆生産性向上に関する各種情報の提供、◆経営者・管理者から中堅・シニア・女性・若手社員までの人材・組織開発、◆雇用問題、労使関係の安定、などの諸活動を推進しております。

この度、生産性運動の一環として2019年4月以降に実施予定の公開教育研修講座のプログラムおよび企業内教育研修等の主要事業についてご案内させていただきます。貴組織における人材育成、情報収集には是非ともご活用いただけますようお願い申し上げます。



埼玉県生産性本部
会長 山田 吉隆

■ 2019年4月以降 年間事業プログラム一覧／賛助会員制度 …2-3

■ 企業内教育プログラム【企業内研修・企画・講師派遣】 …4

■ 生産性向上を実現する基本研修&スキル研修

A-1 新入社員研修…5

A-2 ビジネス文章力アップ講座…6/A-3 中堅社員セルフドライビングセミナー…7/A-4 仕事に活かせる交渉術習得セミナー…8

A-5 効率的な会議運営ができていますか?…9

■ 人手不足時代だからこそ現場の地道な生産性向上基礎研修

B-1 トヨタ生産方式に学ぶ5Sの徹底と定着化講座…10/B-2 5S現場改善実践講座…11

B-3 K Y Tリーダー基礎講座…12/B-4 ヒューマンエラー対策講座…13

■ 生産性向上はリーダーシップとマネジメントで差がつく

C-1 若手社員活性化講座…14/C-2 職場リーダー基礎講座…15/C-3 係長・主任のリーダーシップ強化講座…16

C-4 管理者基礎講座…17

■ 部門を任された！そんなあなたをブラッシュアップ

D-1 戦略的リーダー基礎講座 1…18/D-2 戦略的リーダー基礎講座 2…19/D-3 戦略的リーダー基礎講座 3…20

D-4 問題社員の指導とハラスメント対策講座…21

■ 経営幹部・労働組合幹部向けプログラム

E-1 労使時局研究会…22/E-2 新春労使懇談会…23/E-3 特別講演会…24

■ (公財) 日本生産性本部との連携事業のご案内

F-1 会員月例研究会…25/F-2 取締役・執行役員コース…26/F-3 経営幹部のための経営戦略講座…27

F-4 軽井沢トップ・マネジメント・セミナー…28/F-5 洋上研修「生産性の船」…28/F-6 無料経営診断（経営診断実習）…29

■ 受講申込書／お問合せ申込書 …30-31

■ 埼玉県生産性本部／全国生産性本部のご案内 …32



ご案内

現税率の消費税率8%分を参加料に含めております。税率が変更された際は、原則、事業開催開始日の税率を適用した消費税を含めた金額を、特にご案内なく参加料といたしますので、ご了承ください。

■ 2019年4月以降 年間事業プログラム一覧

講座プログラム名	研修日数	対 象						掲載頁	2019年												2020年			
		新人	若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	労組関係者		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月			
生産性向上を実現する基本研修&スキル研修																								
A-1 新入社員研修	2日	○						5														2-3		
A-2 ビジネス文章力アップ講座	1日		○	○	○			6		10														
A-3 中堅社員セルフドライビングセミナー	1日			○	○			7		24														
A-4 仕事に活かせる交渉術習得セミナー	1日			○	○			8				19												
A-5 効率的な会議運営ができていますか？	1日		○	○	○			9						20										
人手不足時代だからこそ現場の地道な生産性向上基礎研修																								
B-1 トヨタ生産性方式に学ぶ5S活動の徹底化・定着化講座	1日			○	○			10						18										
B-2 5S現場改善実践講座	2日			○	○			11								14-15								
B-3 KYTリーダー基礎講座	1日		○	○	○			12								9								
B-4 ヒューマンエラー対策講座	1日			○	○			13				12												
生産性向上はリーダーシップとマネジメントで差がつく																								
C-1 若手社員活性化講座	1日		○	○				14			21					4								
C-2 職場リーダー基礎講座	1日			○	○			15			7						22							
C-3 係長・主任のリーダーシップ強化講座	2日		○	○				16		16-17					12-13						13-14			
C-4 管理者基礎講座(新任課長、課長クラス、課長候補)	2日			○	○			17			27-28					24-25								
部門を任せられた！そんなあなたをブラッシュアップ																								
D-1 戦略的リーダー基礎講座 1 戦略編	1日				○	○		18				10												
D-2 戦略的リーダー基礎講座 2 ビジョン浸透編	1日				○	○		19							27									
D-3 戦略的リーダー基礎講座 3 数字に強いリーダー編	1日				○	○		20									12							
D-4 問題社員の指導とハラスメント対策講座	1日				○	○	○	21							4									
経営幹部・労働組合幹部向けプログラム																								
E-1 労使時局研究会	講演会		○	○	○	○	○	22																
※持続的競争力研究会	1泊2日				○	○	○	22																
E-2 新春労使懇談会	講演会		○	○	○	○	○	23																
E-3 特別講演会	講演会		○	○	○	○	○	24																
(公財) 日本生産性本部との連携事業																								
F-1 会員月例研究会	講演会		○	○	○	○	○	25																
F-2 取締役・執行役員コース	3日					○	○	26				24-26		18-20		13-15					19-21			
F-3 経営幹部のための経営戦略講座	3日				○	○		27				17-19		11-13	16-18	20-22					19-21			
F-4 軽井沢トップ・マネジメント・セミナー	3日				○	○	○	28				3-5												
F-5 洋上研修「生産性の船」	7日～9日		○	○	○	○	○	28				6-12 6-14				6-12 6-14								
F-6 無料経営診断(経営診断実習)					○	○		29																

■ 賛助会員制度のご案内

賛助会員：会員各位より賜りました賛助会費は、産業界の生産性向上に反映されるように生産性運動の諸活動の展開に充当し、埼玉県下の社会経済の健全な発展に貢献しています。是非、多くの皆様のご入会をお願い申し上げます。
 会員特典：事業参加費・書籍・手帳・映像教材、企業内研修・コンサルティングの費用割適用。会員月例研究会(無料)、無料経営相談会の利用。

賛助会費：組織規模や形態に応じた会費をお願いしております。
 事務局 (TEL. 048-762-7884) までお問合せください。



企業内研修・企画・講師派遣

随時受付

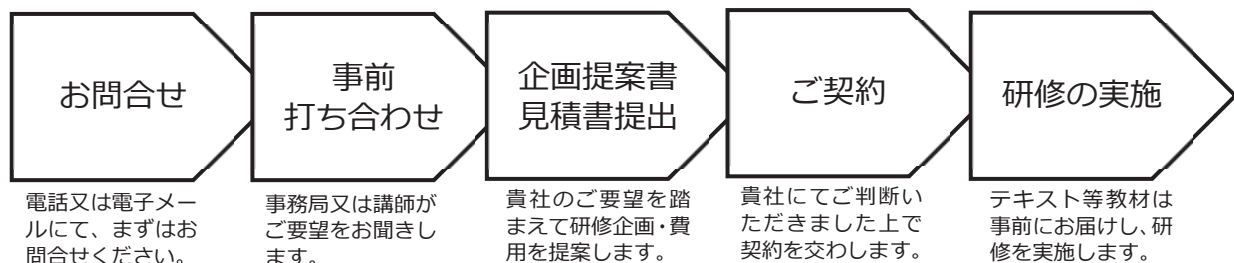
埼玉県生産性本部では、公開研修プログラムに加え、企業内（社内）研修として教育プログラムの企画・講師派遣を承っております。公開講座の階層別研修や職能・課題別研修の各プログラムをベースにしたカリキュラムから、個々の企業ニーズに応じたカリキュラム編成により、研修目的、参加者の階層などに応じた研修を実施しております。

また、日本生産性本部（東京）と連携し、埼玉県内企業の人材育成や生産性向上課題へのコンサルティング等のご相談をお受けしております。

- 公開研修のコンテンツは全て貴社向けにご提案が可能です。
- 埼玉県生産性本部研修講師チームならびに（公財）日本生産性本部の各種専門チームが貴社の課題解決のお手伝いをさせていただきます。
- 中堅リーダー、管理職層のリーダーシップ、マネジメント、コミュニケーション研修、考課者訓練などが人気です。
- 労働組合執行部主宰の研修企画もお気軽にお声がけください。
- 埼玉県生産性本部研修チーム責任者による各種研修の紹介と演習体験型のプレゼンを実施可能です。（貴社との日程調整が必要です。）
- 生産性企業内教育プログラム・研修テーマ（例）



■ 受付から研修実施までのプロセス



※お問合せから研修実施までの期間は3ヶ月以上を想定ください。なお、緊急の場合はご相談ください。
 ※初回相談、見積書作成までは無料です。

お問合せ先

埼玉県生産性本部 事務局

TEL:048-762-7884 <http://www.spc-net.gr.jp>

■生産性向上を実現する基本研修&スキル研修

A-1

新入社員研修

2日コース
(1日選択可)

- 対 象 : 新入社員、入社2年目までの社員
※中途・通年採用社員、正社員転換社員を含む
- 講 師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
有限会社アイルインターナショナル 研修講師 秋野 由佳 氏
- 会 場 : 埼玉会館内 研修室
(さいたま市浦和区高砂 3-1-4 JR 浦和駅西口 徒歩 6分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 25,920円(8%税込) 一般 31,320円(8%税込)
但し、いずれか1日のみ受講の場合: 会員16,200円(税込)、一般: 19,440円(税込)

■開催日程

第21回 1日目: 2020年4月2日(木) 9:30~17:00
2日目: 4月3日(金) 9:30~17:00

■開催趣旨・研修のねらい

- 2日間通しコースと各1日選択コースを用意しました。ともに演習中心のプログラムです。
- 1日目 仕事をする上で基本の職場のルール、マナーの必要性、指示・命令の受け方、報告の仕方など「マナー&報連相」を学びます。
 - 2日目 配属後、直ぐ電話に出る、訪問客の対応に出る等、挨拶、名刺交換、電話対応、訪問時のマナーなど「実践基本実務」を習得します。

■講座内容

1日目 「マナー&報連相」

1. 人間関係の基本と仕事の責任・権限
①あいさつ、②言葉づかい、③判断と意思決定のルール、④機密保持
2. 職場のルールとマナー
①勤務時間の考え方とルール、②マナーと心遣い、③整理整頓としつけ、④メールのマナー
3. 報連相の理解と習得
①仕事とは、②仕事のプライオリティ(優先順位)、③5W1Hを踏まえた仕事の進め方、④PDCA、⑤命令の受け方・報告の仕方
4. 仕事に必要な考え方
①「お客様第一」の意識(QCDS)、②サービス意識、③コスト意識(原価意識)、④時間管理
5. まとめ
仕事を考えるポイント 12

2日目 「実践基本実務」

1. ビジネス電話のかけ方・受け方
①通話の前知っておく基本事項、②ビジネス電話のかけ方、③ビジネス電話の受け方、④こんな場合にどうする?
⑤【演習】電話のかけ方・受け方ロールプレイ
2. 訪問時のルールとマナー
①訪問の手順ごとのポイント、②おじぎ
3. 応対接遇のルールとマナー
①応対とは、②応対手順ごとのポイント、③座席の順位、④茶菓の接待、⑤応対マナーチェック・リスト、⑥【演習】応対ロールプレイ
4. まとめ
①起こしやすいミスとその要因・ベスト10、
②プロの自覚、③これからの仕事における目標とその行動化

(昼食休憩 両日とも 12:00~13:00)

A-2

ビジネス文章力アップ講座
 今日から実践 ～実務に直結する“伝わる”文章の書き方～

1日コース

- 対 象 : 若手社員から管理職層及び労組関係者まで、文章力の向上を目指す方
- 講 師 : 株式会社日立テクニカルコミュニケーションズ
 ライティング教育インストラクター 花田 ひとみ 氏
- 会 場 : 埼玉会館内 研修室(さいたま市浦和区高砂3-1-4 JR浦和駅西口 徒歩6分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 16,200円(消費税8%税込) 一般 19,440円(消費税8%税込)
※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■開催日程

第1回 2019年5月10日(金) 9:30～17:00

■開催趣旨・研修のねらい

- ・企業・組織で文書を作成する際に必要な技術を習得していただきます。
- ・文書(ドキュメント)作成の流れ(準備→作成→推敲)に沿って、各プロセスのポイントを学んでいただきます。
- ・グループ演習を体験していただき実践力を身につけていただきます。
- ・部下の文章力を伸ばすための指導にも活かせるため管理者にも有益な講座です。

■講座内容

■講師紹介

9:30～17:00

- 9:30～9:45
1. プレ演習
 特定の用語を解説する文書の改善ポイントを洗い出す
- 9:45～14:45
2. 解説・小演習
 ・“伝わる”文章とは
 ・準備をする
 ・文書を作成する
 ・推敲する
- 14:45～15:00
3. プレ演習の自己採点
 チェックリストを用いて、プレ演習を自己採点する
 ここでのチェック観点を部下への指導に活用する方法を学ぶ
- 15:00～17:00
4. 仕上げ演習
 グループで1つの文書を作成する
 工夫した点、アピールポイントをグループごとに発表し、
 講師がフィードバックする

現職：
 株式会社日立テクニカルコミュニケーションズ
 ライティング教育インストラクター

プロフィール：
 1991年(株)日立テクニカルコミュニケーションズ入社テクニカルライターとして、主にソフトウェア製品や業務システムのマニュアルを制作。2008年より社外向けのライティング教育インストラクターを兼務。IT企業を中心に、新入社員から管理者まで対象とするこの講座の受講生は2,500名を超える。

＜受講者の声より＞

今日から使える内容だったのでさっそく実践します。今後、文書を作成する際にはテキストを見返そうと思います。(20代 一般社員)

講座で習ったとおりに、部下の書いた文章には理由を添えて指摘をするようにしたところ、1度の指摘で期待したとおりの修正がしてもらえるようになりました。(40代 管理職)

(昼食休憩 12:00～13:00)

A-3

中堅社員セルフドライビングセミナー

～中堅社員の役割を再確認し、
自分自身の強みや活躍できる場面・チームに対して
できる働きかけを描くことで自律的行動を促す～

1日コース

- 対 象 : 現場で業務遂行の中核を担う役割を期待される中堅社員
(目安: 新卒5～10年目の社員)
- 講 師 : 公益財団法人日本生産性本部 グローバルマネジメントセンター
担当課長 平澤 允
- 会 場 : 埼玉会館内 研修室
(さいたま市浦和区高砂3-1-4 JR浦和駅西口 徒歩6分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 16,200円(消費税8%税込) 一般 19,440円(消費税8%税込)
※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■開催日程

第1回 2019年5月24日(金) 9:30～16:30

■開催趣旨

1. ビジネスパーソンとして基礎マナーの確認および心がけを確認することで、「最低限は出来ている(もしくは十分出来るようになる)」という安心感を持つ。
2. 現状において、発揮している強みや得意分野に焦点をあてることで、今後より活躍できる分野やシーンの可能性を探る。
3. 自身が属する組織・チームにおいて現状どのようになっているのかをグループワークにおける対話を通じて考える。また、望ましいチームはどのような姿か、そこに対してどんな貢献が出来るのか、自分自身で考え、実践する行動計画を導く。

■講座内容

9:30～16:30

1. ビジネス・コミュニケーション基礎

- (1)わかりやすく相手に伝える
- (2)相手が話しやすいように聴く
- (3)互いの考えを拡張する

2. 「職場における自分」

- (1)仕事におけるやりがいや喜びに焦点を当てる
- (2)自身の強みを整理する
- (3)他人の視点で、潜在的な強みを見つける

3. 望ましいチームの姿とは

- (1)チームの現状について考える
- (2)望ましい姿を描き、現状とのギャップを整理する
- (3)チームメンバーの役割を考える

4. 行動計画を策定する

- (1)目的・目標の立てかた
- (2)目標から行動計画を導く

(昼食休憩 12:00～13:00)

■講師紹介

関西大学工学部システムマネジメント工学科卒業
東証一部上場の情報・通信事業会社にてERPパッケージシステムを用いた業務改善提案・システム導入支援を行うソリューション営業に従事。在任中は年間受注表彰や社長賞表彰など、営業職としての社内表彰を複数回受ける。
その後、日本生産性本部にて健保向けシステム営業を経て、研修事業に従事。現在、新入社員からマネジメント層・次世代経営者への研修企画・運営ならびに、若手・中堅層向け研修やセールス・コミュニケーション分野の研修講師を担当。

A-4

仕事に活かせる交渉術習得セミナー

1日コース

～価格交渉から社内交渉まで段違いの交渉スキルを1日で習得～

- 対 象 : 人事担当者、管理職、労働組合など交渉術を身につけたい方
- 講 師 : 公益財団法人日本生産性本部 人材コンサルタント 栗林 裕也
- 会 場 : 埼玉会館内 研修室 (予定)
(さいたま市浦和区高砂 3-1-4 JR 浦和駅西口 徒歩 6 分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 16,200円 (消費税8%税込) 一般 19,440円 (消費税8%税込)
※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■開催日程

第 1 回 2019年7月19日 (金) 10:00～17:00

■開催趣旨・研修のねらい

- ・多くの人は自分の利を先に考えて相手に譲歩させることを交渉だと考えます。
- ・交渉の極意たるはむしろその逆です。
- ・相手を利する複数の方法を先に考え、そこから自分の利に重なるものを提案していきます。その結果、相手も自分も Win-Win になれるのです。

本セミナーでは、このような「交渉の考え方」から「スキルの習得」まで、学習後にすぐに実践していただけるよう分かりやすくお伝えしていきます。

■講座内容

10:00～17:00 (昼食休憩 12:00～13:00)

Part 1 交渉とは何か

- ◆交渉ゲーム
- ◆目指す交渉結果
- ◆敵? 味方? あなたの交渉相手
- ◆交渉上手な人が必ず身につけている2つの“ちから”

Part 2 交渉のプロセス

- ◆交渉の全体像とポイント

Part 3 交渉の戦略

- ◆目的と手段を把握する
- ◆「アンビバレントな心理」に訴えかける
- ◆陥りがちな「心理バイアス」

Part 4 交渉のスキルと知識

～交渉でのコミュニケーション全般編～

- ◆知っていますか、自分のコミュニケーションの特徴
- ◆感情をどのようにコントロールするか
- ◆目が、手が、アゴが、語るものとは

Part 5 交渉のスキルと知識～交渉での聴き方編～

- ◆4種類の聴き方の使い分け方
- ◆交渉に役立つ聴き方のスキル習得

Part 6 交渉のスキルと知識～交渉での伝え方編～

- ◆交渉に役立つ伝え方の方法とスキル習得

■講師紹介

現職：
公益財団法人 日本生産性本部
人材開発コンサルタント

〈プロフィール〉

早稲田大学政治経済学部卒。民間鉄道会社を経て現職。人事系コンサルタントとして活躍。主に心理分野をテーマとした研修（交渉術、キャリア形成）やコーチングスキルを活用したマネジメント手法研修などのプログラム開発、講師を務める。

A-5

効率的な会議運営ができていますか？

～基礎をおさえて生産性の向上に結びつけていきましょう～

1日コース

- 対象 : 若手社員、職場のリーダー 中堅社員 労働組合幹部
 講師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
 有限会社アイルインターナショナル 研修講師 福田 僚子 氏
 会場 : 埼玉会館内 研修室 (予定)
 (さいたま市浦和区高砂 3-1-4 JR 浦和駅西口 徒歩 6 分)
 定員 : 20名
 参加費 : 会員 16,200円 (消費税8%税込) 一般 19,440円 (消費税8%税込)
※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■開催日程

第1回 2019年9月20日 (金) 9:30～17:30

■開催趣旨・研修のねらい

- ・会議、ミーティング前の事前準備術/議題や課題の本質をつかむ思考法と質問の技術
- ・会議中の参加者に対するコミュニケーション諸技術/話し合い内容の整理・仕分けの技術
- ・会議の促進、行き詰った時の活性化する技術/会議を脱線、阻害するメンバーの対処技術
- ・意見が対立した際の対処技術

■講座内容

9:30～17:30 (昼食休憩 12:00～13:00)

1. 場づくりがファシリテーションのポイント

- ・話しやすい雰囲気づくりの仕掛け
- ・自社、自職場の会議の現状
- ・演習

2. あっという間にすっきり理解 ファシリテーション！

- ・ミーティングマネジメント、議長、司会との違い
- ・捉え方で変わるファシリテーションの意味合いと役割
- ・ファシリテーターの役割と必要なスキル
- ・演習

3. 10分の事前準備で名ファシリテーターになれる！

- ・会議を成功させる3つのステップ
- ・会議設計シートの作成法と活用法
- ・演習

4. 参加者を盛り上げ、議論の質を深めるコツ！

- ・バックトラック、要約技術と共感、非言語の有効活用
- ・促す質問、深める質問、止める質問、認知する質問
- ・会議目的、ゴールへの原点回帰を促す行動
- ・演習

5. 成功する会議の議論の整理と議題の設定！

- ・鉄則！口中戦からボード戦に持ち込む
- ・フォーマットを使えば、議論の整理は簡単！
- ・すぐに解決策を出すより回り道する思考が大切
- ・演習

6. 知っていれば、動揺しない対処法！

- (1) 意見の対立
 - ・対立対応の基本パターンはこれだけ！
 - ・チャンクアップ、チャンクダウンのスキル
 - ・演習
- (2) 会議を止める、阻害する人
 - ・阻害タイプごとの簡単受け答え対応
 - ・演習
- (3) 沈滞・行き詰ったムード
 - ・活性化する方法と場面による使い分け
 - ・演習

■講師紹介

現職：
 公益財団法人 日本生産性本部
 コンサルティング部所属
 有限会社アイルインターナショナル所属
 国家資格 キャリアコンサルタント

専門分野：
 ビジネスマナー&コミュニケーション、ホスピタリテイ、チームワーク、チームビルディング、ファシリテーション・リーダーシップ、若手社員活性化、新入社員研修、働きやすい環境づくり、働く人のメンタルヘルスケア、比較文化、モチベーションアップ、カスタマーサポートにおける傾聴術など。

研修先：
 (株)IHI、日本ベーリンガーインゲルハイム(株)、三菱自動車(株)、サッポロビール(株)など

B-1

トヨタ生産方式に学ぶ5Sの徹底と定着化講座

1日コース

- 対 象 : 製造部門の管理監督者・リーダー、改善担当者
- 講 師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
株式会社マネジメント21 代表コンサルタント 吉原 靖彦 氏
- 会 場 : 埼玉建設会館 研修室 (さいたま市浦和区高砂3-10-4 JR浦和駅西口徒歩8分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 16,200円 (8%税込) 一般 19,440円 (8%税込)
※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■ 開催日程

第5回

2019年9月18日 (水) 9:30~17:00

■ 開催趣旨・研修のねらい

生産活動や改善活動の基盤 (インフラ) としての「5S」の重要性は広く認知され、各社で導入やレベルアップに取り組んでいます。その定着性や効果性 (生産性の向上) に問題のある企業は少なくありません。

本講座では、5Sに関連する次の問題点や課題を抱える企業に、現実的対策を解説します。

- 5S活動が定着化しない。
- 5S活動が生産性向上に役立っていない。
- 役に立つ5Sの進め方・技法が分からない。
- 5Sへの理解や取組み意識が低い。

■ 講座内容

9:30~17:00 (昼食休憩12:00~13:00)

1. 改善と5Sの関係を知る
2. 5S活動を活性化させる推進の仕組みづくり
3. 整理・整頓・清掃のポイントと導入技術
4. PQCDCに直結する5Sの実践法
5. 5Sの「心」の高め方
6. 5S定着化のための効果的な技法
7. 5S定着化のための推進体制

■ 講師紹介

現職：
(株)マネジメント21代表取締役/代表コンサルタント
埼玉県生産性本部 研修講師

経歴：
東京都立大学 (現：首都大学東京) 工学部卒業後、大手工作機械メーカーで生産管理、製造、設計などの実務に従事する。(社) 中部産業連盟に入職し主席コンサルタント、コンサルティング部長、執行理事など歴任。
2010年に(株)マネジメント21設立、同社代表コンサルタントとして活躍中。

専門分野：
経営管理改善全般、生産管理改善、現場改善、間接業務効率化、ISO9001など認証取得支援などコンサルティング、人材育成教育、生産管理研修など。

資格：中小企業診断士
JRC A登録主任審査員 (ISO9001)
全日本能率連盟認定マスター・マネジメント・コンサルタント

B-2

5 S 現場改善実践講座

2日コース

- 対 象 : 製造部門等の管理・監督者、生産技術スタッフ、現場改善推進者、国内外工場改善指導者、間接部門の改善担当スタッフ
- 講 師 : 埼玉県生産性本部 研修講師、中小企業大学校 講師
有限会社コンサルティング ベル オフィス
代表取締役 鈴木 規男 氏
- 会 場 : 埼玉建設会館 研修室 (さいたま市浦和区高砂3-10-4 JR浦和駅西口徒歩8分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 25,920円 (8%税込) 一般 31,320円 (8%税込)
- ※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■ 開催日程

第17回 2019年11月14日 (木) ~15日 (金)

※両日とも10:00~16:30

■ 開催趣旨・研修のねらい

現場改善の手法は種々ありますが、簡便で誰もが納得できる手法の一つが5 Sによる現場改善です。しかしながら、判りやすい考え方のため、往々にして皮相的な対応に留まりがちで長続きせずに元に戻ってしまい、行き詰まり状態になってしまう傾向があります。

- 本講座では、5 S活動の本来の意義を理解し、自社現場の問題点の本質を明らかにし、併せて改善を実践できるように「現場改善ストーリー」を作成します。
- また、生産現場だけでなく、管理部門、間接部署の改善をも目指す「本物の5 S」の実践的な展開法を解説します。

★本講座の特色：参加にあたり事前に自職場の問題点と思われる個所の写真（またはデジタルプリント）を持参いただき、それをもとに「各自の職場の改善」演習を行います。

※写真は、研修終了後お持ち帰りいただきますので外部への流出はございません。

■ 講座内容

1日目	2日目
1. オリエンテーション 2. 生産活動と現場改善 ①生産活動の基本 (生産ピラミッド) ②5 S活動による生産基盤づくり ③現場改善~5 S活動、目で見える管理、3 M改善 3. 5 S活動のポイント ①本質5 Sとみせかけ5 S ②整理、整頓、清掃のポイント (5 S改善) ③清潔、躰のポイント (5 S維持管理) ④事例紹介 4. 演習「各自の職場の問題点発見」 * 持参した職場の写真をもとに問題点発見	5. 目で見える管理 ①目で見える管理とは ②目で見える管理のパターン ③事例紹介 6. 3 M (ムリ、ムダ、ムラ) 改善 ①3 M (ムリ働き、ムダ働き、ムラ働き) とは ②事例紹介 7. 5 Sを定着させる定点撮影方式 ①定点撮影とは ②定点撮影方式の進め方 ③定点撮影方式の特色 (ビジュアルモチベーション) 8. 演習「現場改善ストーリーの作り方」 * 1日目に発見した職場の問題点の改善案検討

(昼食休憩 両日とも12:00~13:00)

B-3

KYTリーダー基礎講座

1日コース

～人手不足時代こそ基本の徹底をはかりましょう～

対 象	: 管理監督者、職場リーダー、安全衛生に関わる方、実務担当者
講 師	: 埼玉県生産性本部 研修講師 QCDコンサルティング 代表 土屋 寛 氏
会 場	: 埼玉建設会館 研修室 (さいたま市浦和区高砂3-10-4 JR浦和駅西口徒歩8分)
定 員	: 20名
参加費	: 会員 16,200円 (8%税込) 一般 19,440円 (8%税込)
	※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■ 開催日程

第13回

2019年10月9日 (水) 9:30～16:30

■ 開催趣旨・研修のねらい

～KYT (危険予知訓練) 活動による先取り安全活動の活発化～

「事故・災害が散発している」「現場の作業改善が進まない」「品質不良がなかなか改善しない」といったことでお困りではありませんか？

本講座では、安全を先取りする重要な手法である「KYT活動」についてヒヤリ・ハット活動を含めて、KYT活動の実践につなげる具体的手順を、講義による基本原理の理解と、演習による実践を通して、現場グループの「現場力強化」につながるよう身につけます。

■ 講座内容

9:30～16:30 (昼食休憩12:00～13:00)

1. オリエンテーション
2. 生産活動と安全衛生：安全衛生によって生産性は伸びる
3. ゼロ災運動：基本理念3原則
4. 労働災害発生の仕組みと災害原因
5. ヒューマンエラーとは：ヒューマンエラー防止対策
6. ヒヤリ・ハットとは：効果的なヒヤリ・ハット活動
7. 指差し呼称とは：指差し呼称のやり方
8. ヒヤリ・ハット・ミーティングの進め方
9. 危険予知訓練 (KYT) の概要：KYTの目指すもの／KYT各種技法の体系
10. KYT基礎4ラウンド法の進め方：KYT基礎4ラウンド法のポイント／KYT基礎4ラウンド法の具体的進め方／第1ラウンドの「危険」のとらえ方と表現の仕方 (有効なKYTにするために)
 11. 少人数チームレベルのKYT：三角KYTの進め方／ワンポイントKYTの進め方／SKYTの進め方
 12. ヒヤリ・ハットKYTの進め方
 13. 一人KYT：一人KYTの進め方／自問自答カード・一人KYTの進め方
 14. まとめ、質疑応答

■ 講師紹介

現職：
中央労働災害防止協会 安全衛生責任者
教育講師
KYTトレーナー、RSTトレーナー
埼玉県生産性本部 研修講師

資格：
中小企業診断士

専門分野：
生産管理、安全衛生 (KYT、職長教育等)
品質 (QC7つ道具等)

<受講者の声より>

(^_^)/具体的なテキスト内容がとても良かった。納得のいくものが多かった。
(^_^)/演習をまじえながら参加者が積極的に学ぶことができ、KYTの基礎が身についたと思う。
(^_^)/KYTのやり方を知ることができ、ぜひ職場でやってみたいと思います。
(^_^)/他の会社の方々の意見は、とても重要でためになりました。

B-4

ヒューマンエラー対策講座

1日コース

- 対 象 : 製造部門・品質管理部門の管理監督者・リーダー、改善担当者
- 講 師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
株式会社マネジメント21 代表コンサルタント 吉原 靖彦 氏
- 会 場 : 埼玉建設会館 研修室 (さいたま市浦和区高砂3-10-4 JR浦和駅西口徒歩8分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 16,200円 (8%税込) 一般 19,440円 (8%税込)
※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■ 開催日程

第3回

2019年7月12日 (金) 9:30~17:00

■ 開催趣旨・研修のねらい

製造現場における品質不良や作業ミスは、ヒューマンエラーに起因するものが多いのが実態です。近年、製造現場では自動化やIT化が急速に進み、一方で人手不足の職場環境の中で「人」起因の製造不具合が、よりウェイトを高めています。

本講座では、製造業の経営環境の変化をにらみ、ヒューマンエラーの側面での対応ポイントを解説します。

- ヒューマンエラーの発生メカニズムを知る。
- ヒューマンエラーの分析手法とその進め方を知る。
- ヒューマンエラーの発生防止法を知る。
- ヒューマンエラーの早期発見法を知る。

■ 講座内容

9:30~17:00 (昼食休憩 12:00~13:00)

1. モノづくりのリスクとヒューマンエラー
製造業現場を悩ませるヒューマンエラーの起因 (エラーの元である人間の認知特性)・誘因 (悪影響のある環境条件)・現象 (実際のエラー) に有効な現実的対策とは
2. ヒューマンエラーを引き起こすメカニズム
3. ヒューマンエラーの分析手法
4. ヒューマンエラー発生防止の道Ⅰ:モノ・作業方法の改善策
5. ヒューマンエラー発生防止の道Ⅱ:設備・治工具の改善策
6. ヒューマンエラー発生防止の道Ⅲ:マネジメント・人の面の改善策
7. ヒューマンエラー早期発見への道
8. これからのヒューマンエラー対策

■ 著書紹介

『図解 よくわかる これからのヒューマンエラー対策』
吉原 靖彦 著
(同文館出版・平成 29 年 10 月 20 日発行)



※講師紹介は【B-1】をご覧ください。

生産性向上はリーダーシップとマネジメントで差がつく

C-1

若手社員活性化講座

1日コース

対象 : 入社3～6年目までの若手社員、通年採用社員・実務経験数年社員
 講師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
 有限会社アイルインターナショナル 研修講師 福田 僚子 氏
 会場 : 埼玉建設会館 研修室 (さいたま市浦和区高砂3-10-4 JR浦和駅西口徒歩8分)
 定員 : 20名
 参加費 : 会員 16,200円 (8%税込) 一般 19,440円 (8%税込)
 ※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます

開催日程

第35回 2019年6月21日 (金) 9:30～17:00
 第36回 10月4日 (金) 9:30～17:00

開催趣旨・研修のねらい

- 若手社員の仕事に対する姿勢や取り組み方、職場・顧客との関わり方を点検し、自己の課題を明確化します。
- グループ演習・討議を通じ、積極的に意見交換し、他者に学び自己の視野を広げます。
- ★本講座は、積極的・自発的に業務革新を行い、顧客満足向上ができる若手社員の育成をねらいとしています。

講座内容

9:30～17:00

1. オリエンテーション

2. コミュニケーションを高める話し合い

【グループ討議演習】チームワーク発揮を考える／成果を上げる話し合いのポイント

3. チームワークの意識と行動

【演習：チームで効率的に図形を作る】

(昼食休憩 12:00～13:00)

4. 職場のチーム力をアップする秘訣

職場のチーム力をアップするコミュニケーションの発揮／目標の明確化とメンバー間での情報共有の大切さ／メンバーを動機づけ、チーム力を強化する関わり方／チームとして継続して成果をつくるために必要なこと／当たり前になっている業務のやり方を見直す／後輩指導や同僚フォローのポイント

【演習：体験学習】演習からの学びは何か (グループ討議) / 組織コミュニケーションの特性と秘訣

5. 職場で自身のコミュニケーションを変える

上司や同僚とのコミュニケーションの改善

6. まとめ

気づいたこと、学んだことの明確化と共有
 職場に戻ってから実践することの宣言

講師紹介

現職 : 公益財団法人 日本生産性本部 コンサルティング部所属
 有限会社アイルインターナショナル所属
 国家資格 キャリアコンサルタント

専門分野 : ビジネスマナー&コミュニケーション、ホスピタリティ、チームワーク、チームビルディング、ファシリテーション・リーダーシップ、若手社員活性化、新入社員研修、働きやすい環境づくり、働く人のメンタルヘルスケア、比較文化、モチベーションアップ、カスタマーサポートにおける傾聴術など。

研修先 : (株) I H I、日本ベーリンガーインゲルハイム (株)、三菱自動車 (株)、サッポロビール (株) など

<受講者の声より>

(^_^)/グループワークがたくさんあり、実際に体験しながら学んだのでとても身につく、自社に帰ってから実行できる部分がたくさんあるなど感じました。

(^_^)/普段気づかない所や他の人の意見を聞くことで、自分をさらに成長させることができると思いました。

(^_^)/講師の話し方はとてもわかりやすく、研修の内容もたのしく頭にはいりやすく良かったです。

C-2

職場リーダー基礎講座

1日コース

- 対 象 : 職場リーダー、リーダー候補者（係長・主任等の監督者クラス）
- 講 師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
有限会社アイルインターナショナル 研修講師 日野原 寿美 氏
- 会 場 : 埼玉建設会館 研修室（さいたま市浦和区高砂3-10-4 JR浦和駅西口徒歩8分）
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 16,200円（8%税込） 一般 19,440円（8%税込）
- ※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■開催日程

第9回	2019年6月7日（金）9:30～17:00
第10回	11月22日（金）9:30～17:00

■開催趣旨・研修のねらい

- 経営環境と職場の変化を踏まえ、職場リーダーに期待される役割・機能の理解を深めます。
- 職場課題の解決、活力ある職場の創造に向けて求められる実践能力のステップアップを図ります。
- 他社・他職場の職場リーダーとの経験交流により自己課題の明確化と視野の拡大を促し、これらを通じて「プレーヤー」から「リーダー」へ意識と行動の変革を図ります。

■講座内容

9:30～17:00

1. オリエンテーション

チームワークの醸成・職場のチーム力を引き出すマインドとスキルとは／職場の課題を共有する（グループで意見交換）

2. 職場リーダーに求められる部下と職場の育成

これからの職場リーダーに求められる役割／職場の意識改革の必要な背景

3. 職場のチームワークを一段アップする意識とスキル

チームワークによる成果UPの効果とチームワークの秘訣を把握／グループとチームの違い、チームビルディングとは何か／○○ゲーム（演習）からチームワーク向上のポイントを掴む

（昼食休憩 12:00～13:00）

4. 相手のタイプに応じたコミュニケーション・スキルを習得

部下・メンバー個々の性格・思考に合わせた指導・関わり方で、モチベーションを上げるコミュニケーション・スキルを習得する／状況対応型リーダーシップ（SL理論）／ソーシャルスタイル分析による部下・メンバーのタイプに応じたコミュニケーション／タイプに応じた褒め方・叱り方・目標の与え方・フォローの仕方

5. 部下の意識を変えていく承認行動の実践とまとめ

部下・メンバーの意識変革を起こす承認の効果を理解し、実践できるスキルを習得することで、職場の部下・メンバーへの実践を検討する／承認とは何かとその重要性／YOUメッセージからIメッセージへの転換／まとめ

■講師紹介

現職：

（有）アイルインターナショナル 講師
公益財団法人日本生産性本部 講師
埼玉県生産性本部 研修講師

略歴：

民間教育機関にて研修講師として経験を積み、企業のビジネス研修、ライフキャリアコンサルティング相談で述べ10,000人以上の実績と公的機関で5年間に6,000人以上の就職支援相談、大学等での登壇実績を誇る。現在、研修講師、キャリア・コンサルタントとして活躍中。

専門分野：

企業・団体階層別（新人～管理職層）研修、営業・販売・サービス職などの職能研修、接客・ビジネスマナー、組織コミュニケーション、チームビルディング、コーチング、プレゼンテーション、問題解決法、自己啓発、ワークライフバランスなど研修講師、コンサルティングを手掛ける。

C-3

係長・主任のリーダーシップ強化講座

2日コース

- 対 象 : 係長、主任、グループリーダー、チームリーダー ※候補者を含む
- 講 師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
株式会社人材開発研究所 代表取締役社長 菊池 隆志 氏
- 会 場 : 埼玉建設会館 研修室 (さいたま市浦和区高砂3-10-4 JR浦和駅西口徒歩8分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 25,920円 (8%税込) 一般 31,320円 (8%税込)
- ※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■開催日程

第119回	2019年5月16日 (木) ~17日 (金)
第120回	9月12日 (木) ~13日 (金)
第121回	2020年2月13日 (木) ~14日 (金)

※各回、両日とも9:30~17:00

■開催趣旨・研修のねらい

- 職場の中核としての立場、役割の認識を深めます。
 - 職場のリーダーとしての基本を固めます。
 - 部下との協力関係を強化するための視点と方策を学びます。
 - リーダーとしてさらに成長していくために、思考態度や行動様式を改善していく手立てを見出します。
 - チーム(組織)で仕事ができる・金を稼ぐプロ企業人としての行動実践事項を学びます。
- ★親身の指導で定評があります。早めに予約申込・お問合せください。

■講座内容

1 日 目	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. 第一線リーダーとしての能力を見直す 3. リーダーシップ力を強化するための必要条件 【事例研究含む】 4. 自分に気づき自己拡大を図る 【自己分析含む】 5. 部下後輩指導育成の「基本」を実践する 6. 部下後輩へのアプローチを変えていく 【グループ討議含む】
2 日 目	<ol style="list-style-type: none"> 7. 仕事・職場を「管理」する 【ゲーム体験含む】 8. やり方・やらせ方のスキルアップ 9. 指示・報告のパイプを太くする 10. 日常の振る舞いで明日の職場をつくる 【体験学習含む】 11. 実践と振り返りで自己変革をすすめる 12. まとめ

(昼食休憩 両日とも 12:00~13:00)

■講師紹介

専門：
階層別研修(役員・管理職・リーダー・中堅社員
・一般職・新入社員)、人事・賃金システム設計、
企業診断・コンサルティング

資格：
中小企業診断士

<受講者の声より>

(^_^)/とても説明がわかりやすく、熱意のある講義をありがとうございました。グループでの話し合い等も最初は慣れませんでした。メンバーの方々がとても話しやすく助けられました。勉強になりました。

(^_^)/講師の話し方、教え方が上手だったので、テキスト以上に理解できました。

(^_^)/ 飽きがこない話し方や進め方だったので2日間集中してできました。

C-4

管理者基礎講座

2日コース

- 対 象 : 新任および経験2～3年までの課長、課長代理、課長候補者
- 講 師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
 有限会社アイルインターナショナル 代表取締役 石川 歩 氏
 山本 伸之 氏
- 会 場 : 埼玉建設会館 研修室 (さいたま市浦和区高砂3-10-4 JR浦和駅西口徒歩8分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 25,920円 (8%税込) 一般 31,320円 (8%税込)
※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■開催日程

第54回	2019年6月27日 (木) ~28日 (金)
第55回	10月24日 (木) ~25日 (金)
※各回、両日とも9:30~17:00	

■開催趣旨・研修のねらい

- ～職場のマネジメントの基本をマスターします～
- 管理者としての役割を認識でき、自分が行うべきことが明確になります。
 - 職場の現実に即したマネジメントの基本と実践方法が理解できます。
 - 管理者としてのモチベーションを高め職場および自己の変革に向けた行動に踏み出せます。
- ★本講座は、参加者同士の関わりや討議、演習体験の中からの「気づき」や「振り返り」を重視した学習方法で研修効果に定評があります。

■講座内容

1日目	2日目
<p>1. オリエンテーション 自分の仕事や職場についての課題</p> <p>2. マネジメントとは何かとその役割 マネジメントとリーダーシップの違い/リーダー型マネジャーへの転身/今日のマネジャーに求められる役割</p>	<p>1. 初日の振り返り 自社・自職場の課題とその解決の方向性</p> <p>2. チームカアップのための部下育成と職場風土構築 演習: ○○ゲームからの気づきと学び/管理職・職場リーダーの役割と心得/メンバーを巻き込んでチーム力を発揮する/気づきの実務への応用</p>
(昼食休憩 12:00~13:00)	
<p>3. 業績達成と人材育成への取り組み 演習: ○○ゲームからの気づきと学び/業績目標と部下指導育成の両立/部下指導育成の現状を振り返る/部下指導の2つの方法</p> <p>4. OJTの重要性和進め方 OJTの概要と自社の現状把握/OJTの基本的な進め方/6つの基本ステップ/OJTの行動指針づくりの流れ</p> <p>5. まとめ</p>	<p>3. 直ぐにできる関係性を深めるコミュニケーション・スキル 承認をすることの重要性/ あなた (YOU) メッセージと私 (I) メッセージ</p> <p>4. 目標設定と評価フィードバックの必要性 従業員の満足度に影響を与える要因/ストレス要因の上司支援と同僚支援/指導・育成に欠かせない目標面談と評価面談</p> <p>5. 目標面談、評価面談を成功させる基本原則 目的・ゴール・期限の共有/面談の秘訣</p> <p>6. まとめ</p>

※上記○○ゲームは、役割演技を含む様々な研修ゲームです。具体的名称はここでは伏せさせていただきます。

■部門を任された！そんなあなたをブラッシュアップ

D-1

戦略的リーダー基礎講座1 戦略編

1日コース

～経営層を支える参謀役としての基本をおさよう～

- 対 象 : 部次長クラス 部次長候補
- 講 師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
有限会社アイルインターナショナル 経営コンサルタント&講師
山本 聡 氏
- 会 場 : 埼玉会館内 研修室 (予定)
(さいたま市浦和区高砂 3-1-4 JR 浦和駅西口 徒歩 6 分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 16,200円 (消費税8%税込) 一般 19,440円 (消費税8%税込)
※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■開催日程

2019年7月10日 (水) 9:30～17:00

■開催趣旨・研修のねらい

- 「部門を任された」そんなあなたのブラッシュアップ「戦略編」です。
- 「戦略的思考」に必要となる基本を学び演習で体感、研修後に活かしていただけます。
- 「市場性を読み取り成果に結びつけることができる」ためのマーケティングの基本を再確認していただき演習で体感、研修後に活かしていただけます。

■講座内容

9:30～17:00

上級管理職の役割

経営戦略、戦略的思考の基本的フレームワーク

戦略的思考「演習」

自らの戦略を成果に結びつけるためのマーケティング

マーケティングセンス「演習」

(昼食休憩 12:00～13:00)

■講師紹介

現職：

有限会社アイルインターナショナル
経営コンサルタント&講師

1961年生まれ。

ソニー株式会社に30年間勤務。事業企
画、経営企画、経営管理などを担当。

資格：

産業カウンセラー

健康経営アドバイザー

D-2

戦略的リーダー基礎講座2 ビジョン浸透編

～経営ビジョンが浸透している会社は強い～

1日コース

- 対 象 : 部次長クラス 部次長候補
- 講 師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
有限会社アイルインターナショナル 代表取締役 石川 歩 氏
- 会 場 : 埼玉会館内 研修室 (予定)
(さいたま市浦和区高砂 3-1-4 JR 浦和駅西口 徒歩 6 分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 16,200円 (消費税8%税込) 一般 19,440円 (消費税8%税込)
※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■開催日程

2019年9月27日 (金) 9:30～17:00

■開催趣旨・研修のねらい

- 「部門を任された」そんなあなたのブラッシュアップ「ビジョン浸透編」です。
- 経営ビジョンを全社員で意識し共有できれば
雰囲気が変わる コミュニケーションが変わる 会社が変わる 様々な事例から考えます。
- ビジョンを浸透させるために戦略的リーダーに求められることは何か演習を通して
講師と参加者全員で考えます。

■講座内容

9:30～17:00

- ・目標やビジョンは、なぜ大切なのか
基本的な用語の整理
- ・経営理念やビジョンが浸透している会社と、
そうでない会社の違い
- ・経営理念やビジョンが浸透している会社の事例
- ・組織にビジョンを浸透させるとは
- ・ビジョン達成にむけての第一歩

(昼食休憩 12:00～13:00)

■講師紹介

現職：
有限会社アイルインターナショナル代表
公益財団法人 日本生産性本部
風土改革コンサルタント兼研修講師
風土改革コンサルティング (ポジティブな体験による「気づき」を重視したアプローチ) 研修体系の構築、研修プログラムの開発・提案、教育映像&教育教材のプロデュース

研修テーマ
風土改革、意識改革、リーダーシップ、マネジメント、モチベーションアップ、コミュニケーションスキル、チームワーク、チームビルディング、セールススキルUP、セールスコミュニケーション、カウンセリング、ビジネス・コーチング、プレゼンテーション、ファシリテーション、ミーティング・マネジメント、ロジカル・シンキング、アサーション、ネゴシエーション、EQ、CS (顧客満足度) 向上、CS経営、ES向上、ホスピタリティ向上など

研修先
キヤノン、パナソニック、三菱重工業、ダイキンなど多数

D-3

戦略的リーダー基礎講座3 数字に強いリーダー編

1日コース

～基礎をおさえて数字に強いリーダーを目指そう～

- 対 象 : 部次長クラス 部次長候補
- 講 師 : 埼玉県生産性本部 研修講師
有限会社アイルインターナショナル 経営コンサルタント&講師
山本 聡 氏
- 会 場 : 埼玉会館内 研修室 (予定)
(さいたま市浦和区高砂 3-1-4 JR 浦和駅西口 徒歩 6 分)
- 定 員 : 20名
- 参加費 : 会員 16,200円 (消費税8%税込) 一般 19,440円 (消費税8%税込)
※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。

■開催日程

2019年11月12日 (火) 9:30～17:00

■開催趣旨・研修のねらい

- 「部門を任された」そんなあなたのブラッシュアップ「数字に強いリーダー編」です。
- 経営状況を把握する際に欠かせない数字（財務）に関する基本的なエッセンスを短時間で身につけられます。
- 多くの方々がつまずきやすい損益計算書（P/L）、貸借対照表（B/S）の読み方を学び、経営分析に必要な基礎を身につけられます。
- 財務分析指標や損益分岐点分析を分かりやすい演習を通して学ぶことで数字を読む基礎がしっかりと身につけられます。

■講座内容

9:30～17:00 (昼食休憩 12:00～13:00)

I. 会社の数字を理解する

- (1) 儲けの仕組み～100 円ショップ、1000 円理容店はどのようにして儲けるのか
- (2) 財務諸表の基本①～損益計算書の仕組み
- (3) 財務諸表の基本②～貸借対照表の仕組み

II. 会社の安全性とは

- (1) 指標による分析～短期の支払い能力、長期的な支払い能力、資本の安定性
- (2) 演習－安全性指標の計算

III. 会社の収益性とは

- (1) 財務諸表から会社の収益性をみる～総資本経常利益率、売上高経常利益率、総資本回転率など
- (2) 変動費と固定費
- (3) 儲けの構造とは～必要な売上高をどう計算するか
- (4) 収益構造を改善するには、利益を増加させるには
- (5) 演習－収益性指標の計算、損益分岐点分析

IV. 会社の生産性とは

- (1) 付加価値とは
- (2) 生産性指標 (付加価値率、労働分配率、労働生産性など)

■講師紹介

現職：

有限会社アイルインターナショナル
経営コンサルタント&講師

1961年生まれ。

ソニー株式会社に30年間勤務。事業企画、経営企画、経営管理などを担当。

資格：

産業カウンセラー

健康経営アドバイザー

D-4

問題社員の指導とハラスメント対策講座

1日コース

対象	： 管理監督職・リーダー、人事労務担当者、労働組合幹部・担当者		
講師	： 埼玉県生産性本部 研修講師 株式会社仕事とメンタルケア研究所 代表取締役 川手 誠 氏		
会場	： 埼玉建設会館 研修室（さいたま市浦和区高砂3-10-4 JR浦和駅西口徒歩8分）		
定員	： 20名		
参加費	： 会員 16,200円（8%税込） 一般 19,440円（8%税込）		
	※講師費・テキスト資料代・昼食弁当代等を含みます。		

■開催日程

第5回

2019年9月4日（水）9:30～17:00

■開催趣旨・研修のねらい

職場で「気がついたら起きていた・・・いじめ」「指導をこえた罵声・励まし」等の行為が、企業の「安全配慮義務」「債務不履行責任」違反に問われたり、職場の生産性低下や生命の損傷にまで発展してしまうケースが身近な問題となっています。

本講座では、以下のポイントに絞り、職場マネジメントで押さえておきたいハラスメント対策の方法を学びます。

- ハラスメント事例を分析、具体的な禁句・行動パターン、グレーゾーンへの対処
- 「ちょっと困った部下・個性の強い部下」への対応
- 「信頼される上司」になるための「怒りをコントロールする技術（アンガーマネジメント）」
- ハラスメントの原因・動機も考えながら、仕事干し・いじめ・暴言・暴力等からの二次被害による損害賠償請求や刑事罰が科せられるかについても知識を深めます。

■講座内容

9:30～17:00（昼食休憩12:00～13:00）

0. 【オリエンテーション】ハラスメントに関する基本知識、指導とパワハラ境界
1. 【事例研究Ⅰ：勤務態度に問題があり、叱責した事例】（東京地裁平成20年10月21日判決）
グループ討議で「立場の分析」・争点を洗い出し、ハラスメントにならない対応を考えます。
2. 【事例研究Ⅱ：業務処理能力に問題があった事例】（大阪地裁平成19年11月12日判決）
「恫喝・指導」「ストレスの見える化」「禁句」について考えます。
3. 【まとめ】勤務系ハラスメントへの対処のまとめ
4. 【事例研究Ⅲ：困った部下への理解と業務指導事例】
社会性の障害／コミュニケーションの障害／想像力の障害
発達障害やそのグレーゾーンにいる「個性が強い」部下への対応をワークを通して学びます。
5. 【事例研究Ⅳ：うつ病になり、自殺未遂の事例】（東京地裁平成21年1月16日判決）
自殺や未遂がまねく職場環境への影響について考えます。
6. 【まとめ】業務系ハラスメントへの対処のまとめ
7. 【対策研究】「怒り」を部下にぶつけないアンガーマネジメントの技術
8. 【全体まとめ】

■講師紹介

現職：(株)仕事とメンタルヘルス研究所 代表取締役／(公財)日本生産性本部 講師／埼玉県生産性本部 講師
(株)ファインケア医療福祉学院 講師・就職支援責任者

専門：ハラスメント防止研修、リーダーシップ・トレーニング、キャリアデザイン、コーチング、若年社員退職防止トレーニング、メンタルヘルス・マネジメント、ロジカル・シンキング、PTSD・トラウマへの心理療法、惨事ストレス対応セラピーなど

■ 経営幹部・労働組合幹部向けプログラム

E-1	労使時局研究会	随時開催
本研究会について	<p>人口減少時代の生産性向上は、限られた人数で、労使が協調しながら今まで以上に「稼げる」ことを目指し、お客様満足と従業員満足が両立する経営を目指すことが求められます。</p> <p>働き方をどのように変えていけるのか、女性の働きやすさと戦力化、さらに技術革新など、様々な切り口から公開セミナーや視察活動を企画・開催いたします</p> <p>※2019年9月～11月に実施予定。随時ホームページ、DMでご案内いたします。</p>	

■ フォーラム活動

《ご参考：2018年の開催実績》 ■ 参加費 会員 5,000円（税込） 一般 7,000円（税込）

開催形式	統一課題・テーマ／開催年度／講師・視察先等
フォーラム I	<p>第3回働き方改革フォーラム</p> <p>■ 2018年9月20日（木） 14:00～17:00 埼玉会館</p> <p>■ 講演内容 夢と志の経営～働きやすく生産性の高い職場を目指して～ 株式会社日本レーザー 代表取締役 近藤 宣之 氏 働き方改革関連法のポイントと施行までに対応すべきこと 加納人事労務研究所 所長 加納 明夫 氏</p>
フォーラム II	<p>第1回イノベーション推進フォーラム ～中堅・中小企業の競争力戦略～</p> <p>■ 2018年11月29日（木） 14:00～17:00 埼玉会館</p> <p>■ 講演内容 IoT、AIによる中堅・中小企業の競争力強化と生産性向上 （公財）日本生産性本部 上席研究員 岩本 晃一 氏 正田製作所のIoT導入による生産性向上の取組み 株式会社正田製作所 代表取締役会長 正田 勝啓 氏</p>

■ 持続的競争力研究会

《ご参考：2018年の開催実績》 ■ 参加費 会員 37,800円（税込） 一般 43,200円（税込）

開催形式	統一課題・テーマ／開催年度／講師・視察先等
視察コース I	<p>持続的競争力研究会（1泊2日 県外への視察）</p> <p>■ 視察企業の選定基準 企業の持続的な経営力、環境変化への対応力などについて特色のある地方の老舗企業の視察を通して変革のマネジメントを学ぶことを目的といたします</p> <p>■ 昨年度（2018年10月4日（木）～5日（金）） 京・近江視察 （株）永樂園、グンゼ（株）綾部本社、尾池工業（株）、（株）福寿園など</p>

E - 2	新春労使懇談会	1月開催
開催趣旨	新春を迎えるにあたり、埼玉県内の企業や労働組合、関係機関が一堂に会し、その年の労使重点課題の方向や経済・産業・社会の展望、最新情報について共有を図る機会としています。また、講演会後には、ご参集の皆様方との賀詞交歓、懇談・交流を目的に開催します。	

《ご参考：近年の開催実績》

※講師の所属役職はご講演当時のものです。

開催年	講演テーマ	講師
2011年	埼玉県生産性本部創立50周年記念講演会として開催 「2011年への視座－我が国の現状と将来」	寺島 実郎 氏 財団法人日本総合研究所 理事長
2012年	「インドで成功するための条件」	プレム・モトワニ 氏 ジャワハルラル・ネルー大学 日本語・日本文学研究会 教授
2013年	「2013年 日本経済の動向と世界の動き」 ～日米中新体制～	藤井 英彦 氏 株式会社日本総合研究所 理事
2014年	「2014年：今年の政治・経済・国際情勢の行方」	川村 亨夫 氏 早稲田大学大学院アジア太平洋研究所 教授
2015年	「Think Ahead」 ～「情報」を制する者は「世界」を制す～	久木留 毅 氏 専修大学 教授/日本オリンピック委員会 情報戦略部門 部門長
2016年	「日本社会の現状から将来へ向けて」 ～CSR・USRの本質とあるべき姿～	河口 真理子 氏 株式会社大和総研 調査本部 主席研究員
2017年	「人生に響く『名著力』」	秋満 吉彦 氏 株式会社NHKエデュケーショナル シニアプロデューサー
2018年	「インダストリー4.0 第4次産業革命の展望」	尾木 蔵人 氏 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 国際アドバイザー事業部 副部長
2019年	「日本データバレーのパイオニアに聞くデータ活用法」	渡辺 啓太 氏 日本スポーツアナリスト協会 代表理事

生産性出版 自費出版のご案内 一企業様の「歩み」「思い」を伝えるために

「管理者読本」「社員の心構え」「改善事例集」など
先人の知恵、残すべき知識資産を書籍のかたちで残しませんか？

社員教育用に、お取引先への贈答品としてあらゆるステークホルダーとの
コミュニケーションにもご利用いただけます。

社内、関係者用の受託出版のほか書店で販売できる書籍についてもご相談に応じます。



【お問い合わせ】 埼玉県生産性本部
〒330-0063 さいたま市浦和区高砂 3-10-4 埼玉建設会館 6F TEL.048-762-7884 FAX.048-862-1000

■ 経営幹部・労働組合幹部向けプログラム

E-3	特別講演会	5月開催
開催趣旨	毎年、定時総会当日に経済・経営・労働等の諸領域で労使を取り巻くテーマについて相応しい学識者・専門家、或いは企業・労働組合から講師をお招きして講演会を開催します。講演を通して、これからの経営・労働組合活動に参考となる考え方や方法を探ります。	

《ご参考：近年の開催実績》

※講師の所属役職はご講演当時のものです。

開催年	講演テーマ	講師
2011年	「『災後』日本の安全保障を考える」	佐瀬 昌盛 氏 防衛大学校 名誉教授
2012年	「日本のモノづくり：その原点を考える」	河野 宏和 氏 慶應義塾大学大学院 経営管理研究科委員長/ 慶應義塾大学ビジネス・スクール校長
2013年	「民主党政権の検証と、今後の政治について」	枝野 幸男 氏 衆議院議員
2014年	「キャリア形成支援とポジティブ・メンタルヘルス」	宮城 まり子 氏 法政大学 教授/臨床心理士
2015年	「夢とビジネスの間で学んだもの」	白石 康次郎 氏 海洋冒険家
2016年	「『喫煙』と『抗がん剤』が抱える 医療経済の大問題」	奥仲 哲也 氏 山王病院 副院長/国際医療福祉大学 臨床医学研究センター教授 医学博士
2017年	「女性活躍推進とこれからの雇用管理を考える」	金井 郁 氏 埼玉大学 人文社会科学部 准教授
2018年	「感情労働マネジメント ～対人サービス従業者への組織的支援～」	田村 尚子 氏 西武文理大学 サービス経営学部 教授
2019年	*当理事会での議論を踏まえテーマの選定を行います	

生産性新聞 — 生産性運動の広報誌 —

生産性新聞は 生産性運動の広報紙として、「生産性」・「経営」・「労働」を3本柱に、質の高い情報をタイムリーに紹介します。

年間購読料

7,697円 (税込み、送料サービス)

月3回発行

(5日・15日・25日)



【お問い合わせ】 埼玉県生産性本部

〒330-0063 さいたま市浦和区高砂 3-10-4 埼玉建設会館 6F TEL.048-762-7884 FAX.048-862-1000

■ (公財) 日本生産性本部との連携事業のご案内

F-1	会員月例研究会	年10回開催
開催趣旨	毎月、社会経済や経営・労働に直結する時宜に適ったテーマをとりあげて講演会を開催しています。2月は通常見学会を行っています。(8月と1月は休会です。) 生産性本部会員*は無料で受講できます。(*: 2-3頁「賛助会員制度」をご参照ください。)	

《ご参考：2018年の開催実績》

※講師の所属役職はご講演当時のものです。

開催月・会場	講演テーマ等	講師等
2月 崎陽軒横浜工場	【見学会・講演会】 見学：最強商品を生んだこだわりのローカル戦略 「崎陽軒 横浜工場」 講演：「横浜名物シウマイ物語」	ご協力：崎陽軒 横浜工場 野並 直文 氏 株式会社崎陽軒 取締役社長
3月 全国町村議員会館	「職場のポジティブメンタルヘルス」 ～ワーク・エンゲイジメントに注目した活性化職場の実現～	島津 明人 氏 北里大学 一般教育部 人間科学教育センター教授
4月 アルカディア市ヶ谷	「働き方改革の要諦 “同一労働同一賃金”のポイントと課題」	山田 久 氏 株式会社日本総合研究所 理事
5月 都道府県会館	「働き方改革を軸とした人財戦略と データ分析アプローチ」	荒木 裕也 氏 三井住友海上火災保険株式会社 【第2回 働きやすく生産性の高い企業・職場表彰/最優秀賞 厚生労働大臣賞 受賞】 人事部企画チーム兼働き方改革推進チーム 課長
6月 全国町村議員会館	「働き方改革と人材の確保・定着」 ～若手社員の成長と定着の両立～	井上 洋市朗 氏 株式会社カイラボ 代表取締役
7月 プレスセンターホール	製造業初となる二度の日本経営品質賞受賞 『万協製薬の革新を支える社員の成長と組織づくり』	松浦 信男 氏 万協製薬株式会社 代表取締役社長
9月 プレスセンターホール	人工知能 (AI) と「雇用の未来」「人材育成・働き方」 ～第4次産業革命を勝ち抜くために求められる能力～	岩本 晃一 氏 経済産業研究所上席研究員 (特任) / 日本生産性本部上席研究員
10月 全国町村会館	「法の視点からのメンタルヘルス対策」 ～問題事例対応、ストレスチェック活用、 経営改善への運動のポイント～	三柴 丈典 氏 近畿大学 教授
11月 ベルサール半蔵門	第2回サービス大賞受賞フォーラム	内閣総理大臣賞受賞 三菱地所 他5社による事例発表
12月 全国町村会館	「日本の企業統治改革の課題」 ～日本企業のパフォーマンスはなぜ低いのか?～	齋藤 卓爾 氏 慶應義塾大学大学院 准教授

*企画・運営は、公益財団法人日本生産性本部。ご案内・申込み受付は埼玉県生産性本部で行っています。

F-2

取締役・執行役員コース

3日コース

※ (公財) 日本生産性本部主催・埼玉県生産性本部協賛プログラム

- 対 象 : 取締役・執行役員 ※新任・就任予定者
- 講 師 : アサミ経営法律事務所 弁護士 浅見 隆行 氏
早稲田大学 教授 浅羽 茂 氏
企業経営者 他 (予定)
- 会 場 : ホテルサンルート有明 他
- 定 員 : 50 名
- 参加費 : 会員 178,200 円 (8%税込) 一般 204,120 円 (8%税込)
※宿泊 (シングル) ・食事代4.5万円程度別途

■開催日程

第122回	2019年7月24日 (水) ~26日 (金)
第123回	9月18日 (水) ~20日 (金)
第124回	11月13日 (水) ~15日 (金)
第125回	2020年2月19日 (水) ~21日 (金)

■開催趣旨・研修のねらい

- 企業革新を図る構想力を持った変革者としての取締役・執行役員を育成します。
- 取締役・執行役員に必須の法律知識、財務、経営分析、経営戦略を習得します。
- 取締役・執行役員としての行動指針・リーダーシップの明確化を図ります。

■講座内容

	第1日	第2日	第3日
09:00		3. 経営戦略 (戦略の視点と意思決定) ・経営戦略の構造 ・ロジックと意思決定 ・全社戦略と競争戦略	6. これからの企業経営と 取締役・執行役員への期待
12:00	《 13:00 開始 》	【ケース全体討議と講義】	【出講講師実績】 ・クラレ 相談役 (前会長) 和久井 康明 氏
13:00	オリエンテーション 1. 取締役・執行役員としての 法律知識 ・新会社法の概要 ・取締役・執行役員の法的リスク ・委任と法令に基づく責任 ・執行役員の法的側面 【講義】 2. ワークショップ <経営戦略・ケーススタディー> ケース例 「アップルコンピュータ」 「ユニクロ」 「富士ゼロックス」	4. 経営分析と財務戦略 (経営分析と財務・経営指標) ・財務諸表の構造・余剰金 ・キャッシュフロー分析・連結 会計分析 【講義と演習】 5. 企業倫理 ・経営倫理の概念とリスク ・トラブル事例と防止策 ・企業内展開の方法 ・役員としての役割 【講義と演習】	・ヤマトホールディングス 特別顧問 有富 慶二 氏 (ヤマト運輸 元会長兼元社長) ・前エルピーダメモリ 社長 坂本 幸雄 氏 ・味の素 特別顧問 山口 範雄 氏
19:00	グループ討議		・良品計画 前代表取締役会長 松井 忠三 氏
21:00	【経験交流】	【経験交流】	《 12:00 終了 》

F-3

経営幹部のための経営戦略講座

3日コース

※ (公財) 日本生産性本部主催・埼玉県生産性本部協賛プログラム

- 対 象 : 役員、部長、支店長などの経営幹部
 講 師 : 学習院大学 教授 米山 茂美 氏
 学習院大学 教授 内野 崇 氏
 東京理科大学大学院 教授 佐々木 圭吾 氏 他
 会 場 : ホテルサンルート品川シーサイド 他
 定 員 : 30名
 参加費 : 会員 174,960円 (8%税込) 一般 201,960円 (8%税込)
 ※宿泊 (シングル) ・食事代4.5万円程度別途

■開催日程

第180回	2019年7月17日 (水) ~19日 (金)
第181回	9月11日 (水) ~13日 (金)
第182回	10月16日 (水) ~18日 (金)
第183回	11月20日 (水) ~22日 (金)
第184回	2020年2月19日 (水) ~21日 (金)

■開催趣旨・研修のねらい

- ケーススタディを中心としたプログラムで、実践的に戦略思考と経営戦略を学習します。
- 企業ドメイン・多角化などの『全社戦略』、市場分析・差別化などの『競争戦略』、そしてその戦略を実行するための『組織戦略』など、経営課題への対応策を学びます。
- 他社の経営幹部との徹底的な議論や経験交流を通じて、意思決定に必要な胆力を鍛えます。

■講座内容

	第1日	第2日	第3日
08:30		2.事業戦略・競争戦略 【基本講義】 競争構造分析 ビジネスモデル 戦略策定の手法とプロセス	5. 組織と人のマネジメント 【基本講義】 戦略組織 組織変革マネジメント 変革リーダーの条件
12:45	集合 オリエンテーション		
13:00	1.経営戦略論・全社戦略 【基本戦略】 経営戦略のフレーム 全社戦略と事業戦略 事業ドメイン、PPM 【ケーススタディ 1】 ①グループ討議 ②クラス討議 【総括講義】	【ケーススタディ 2】 ①グループ討議 ②クラス討議 【総括講義】 3. 経営者の知見から学ぶ ※2018年度新規導入 【その時、経営者はどう決断したか】 ①グループ討議 ②講師コメント ③講師講義+質疑応答	【課題解決】 ①クラス討議 【総括講義】 【内省・アクションプラン】 講義振り返り アクションプランの策定 《 16:00 解散 》
19:00	《 19:00~ 経験交流 》	4. 組織と人のマネジメント 【経験交流・懇親会】	

F-4 軽井沢トップ・マネジメント・セミナー		7月
開催趣旨 目的効果	<p>経営の最高層が軽井沢に集い、共通のテーマについて討議・研究・学習に専念することを目的に1958年(昭和33年)より毎年開催されている経営者セミナーです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 現役の経営者が直接語り、参加者とともに、これからの経営のあり方や中長期の戦略を構想する恰好の場になります。 ➢ 講師・参加者同士の交流・ネットワークを深めることができます。 ➢ 次世代経営幹部育成の場としても活用されています。 	<p>【2018年度 開催実績：主な講師陣】</p> <p>総合コーディネーター問題提起 経営共創基盤 代表取締役CEO 富山 和彦 氏</p> <p>講師陣(登壇順)</p> <p>パナソニック 代表取締役社長 津賀 一宏 氏 ワークスアプリケーションズ 代表取締役CEO 牧野 正幸 氏 本田技術研究所 代表取締役社長 松本 宣之 氏 小松製作所 専務執行役員CTO 岩本 祐一 氏 J R西日本インベーションズ 代表取締役社長 奥田 英雄 氏 科学技術振興機構 理事長 濱口 道成 氏 第一生命ホールディングス 執行役員 渡邊寿美恵 氏 天竜精機 代表取締役社長 小野 賢一 氏 オムロン 取締役 安藤 聡 氏 スペースマーケット 代表取締役/ シェアリングエコノミー協会 代表理事 重松 大輔 氏 東京大学先端科学技術研究センター 所長 神崎 亮平 氏</p> <p>※2019年度のプログラム・講師陣は4月頃に 確定する予定ですので、お問合せください。</p>
対象者	経営者、経営幹部	
開催日程	2019年7月3日(水)～7月5日(金)：予定	
会場	軽井沢プリンスホテル・ウエスト：予定	
講師	プログラム開催実績をご覧ください。	
参加費	会員 204,120円(8%税込) 一般 235,440円(8%税込)	

F-5 洋上研修「生産性の船」		7月・11月
開催趣旨 目的効果	<p>メインテーマ「行動変革への挑戦」</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 参加者間の経験交流やディスカッションを通じた「気づき」により、企業・組織に変化をもたらすプロアクティブな人材へ成長することを目的とします。 ➢ 洋上という非日常空間での異業種・異職種の人的交流、訪問都市での企業訪問・異文化体感・フィールドワークによる多様性の受容が、個人の意識変革を促します。 	<p>【2019年度「生産性の船」開催日程】</p> <p><1号船>スケジュール(予定) 事前研修会：2019年6月10日(月) 1日 本研修：【2都市コース】 2019年7月6日(土)～7月14日(日) 訪問都市：シンガポール、バンコク 洋上研修寄港地：ベナン、ランカウイ 【1都市コース】 2019年7月6日(土)～7月12日(金) 訪問都市：シンガポール 洋上研修寄港地：ベナン、ランカウイ</p> <p><2号船>スケジュール(予定) 事前研修会：2019年10月上旬頃 本研修：【2都市コース】 2019年11月6日(水)～11月14日(木) 訪問都市：シンガポール、ホーチミン 洋上研修寄港地：マラッカ 【1都市コース】 2019年11月6日(水)～11月12日(火) 訪問都市：シンガポール 洋上研修寄港地：マラッカ</p>
対象者	管理者、係長・主任、監督者・職場リーダー、中堅社員、労働組合メンバー	
講師	ビジネスにおけるリーダーシップやCS(顧客満足)に精通した専門家	
参加費	【2都市】賛助会員 585,000円(8%税込) 一般 635,000円(8%税込) 【1都市】賛助会員 525,000円(8%税込) 一般 575,000円(8%税込) ※上記は予価/詳細は2019年2月頃決定	

.....
 詳細パンフレットのご請求・お問合せ・参加申込は下記までお願いします。

お問合せ先

埼玉県生産性本部 事務局 TEL：048-762-7884

F-6

無料経営診断(経営診断実習)

募集案内

■ 無料経営診断～ご活用のすすめ～

公益財団法人日本生産性本部の主催する「経営コンサルタント養成講座」(中小企業診断士コース、3ヶ月コース、等)の受講者に経営診断実習の場をご提供いただくことにより、無料で経営診断を行いその結果をご報告させていただくものです。

実習にあたっては、日本生産性本部の経営コンサルタントの指導のもと、実習生(10名程度)が貴社へ約9日間お伺いし、幹部のみなさまへのインタビュー、工場や店舗の現場調査、各種資料の調査・分析等を行い、最終日に診断結果の報告会を行います。

客観的に第三者の目で、経営課題を体系的に整理し、改善方向をご提示する「診断報告書」は高い評価をいただいております。経営診断実習は無料ですが、年間の実施件数は40社程度に限定されています。ぜひ、この機会に活用を検討ください。

■ 無料経営診断の概要

- ①無料で経営診断を受けることができます。
- ②「診断結果」を将来の経営改善に活用することができます。
- ③製造業(工場)診断、流通業診断、総合経営診断の3種類から選択できます。
- ④実施時期：毎年5月～翌年3月(診断実習期間：1実習につき約9日間)
- ⑤年間約40社を募集
- ⑥プロのコンサルタント指導のもと、実習生(10名程度)が調査・報告します。

■ 無料経営診断の基本スケジュール

- ①無料経営診断は、9日間の予定で行われます。
- ②期間中、研修生は貴社近隣のホテルに宿泊し、毎日貴社を訪問し、診断を行います。
- ③期間中、従業員のみなさまは日常業務に従事していただき、必要な場合のみ、インタビュー等の協力をお願いします。
- ④社長、経営幹部のみなさまには、初日のインタビュー(おひとり1時間程度)や最終日報告会のほか2回程度ご協力ご参加をお願いします。

■ 無料経営診断にあたってのお願い

- ①経営資料の提供
財務諸表、組織図等の経営資料について、可能な限り開示をお願いできれば幸いです。
- ②会議室等の提供
実習生(10名程度)が収容可能な会議室等のご提供をお願いします。
- ③守秘義務契約の締結
当診断にあたっては、貴社と日本生産性本部の間での守秘義務契約締結をお願いしています。
- ④対象企業の目安
製造業(売上3億円以上、従業員30名以上)、その他業種(売上2億円以上、従業員20名以上)が目安です。

ご参考

受診いただいた企業様の感想をホームページに掲載しています。

生産性本部 経営診断 感想

で検索してください。

コピーをお取りいただき、FAXにてお申込みください。

埼玉県生産性本部 宛 【FAX：048-862-1000】

受講申込書

申込日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 印を記入ください	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
会社・組織名			
所在地	〒 -		
主要事業		従業員数	人
連絡先 ご担当者氏名		所属・役職名	
E-mail			
TEL		FAX	

該当の事業プログラムに印をご記入ください。

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A-1：新人社員研修 | <input type="checkbox"/> D-1：戦略的リーダー基礎講座 1 戦略編 |
| <input type="checkbox"/> A-2：ビジネス文章力アップ講座 | <input type="checkbox"/> D-2：戦略的リーダー基礎講座 2 ビジョン浸透編 |
| <input type="checkbox"/> A-3：中堅社員セルフドライビングセミナー | <input type="checkbox"/> D-3：戦略的リーダー基礎講座 3 数字に強いリーダー編 |
| <input type="checkbox"/> A-4：仕事に活かせる交渉術習得セミナー | <input type="checkbox"/> D-4：問題社員の指導とハラスメント対策講座 |
| <input type="checkbox"/> A-5：効率的な会議運営ができていますか？ | <input type="checkbox"/> E-1：労使時局研究会 |
| <input type="checkbox"/> B-1：トヨタ生産方式に学ぶ5S活動の徹底と定着化講座 | <input type="checkbox"/> E-2：新春労使懇談会 |
| <input type="checkbox"/> B-2：5S現場改善実践講座 | <input type="checkbox"/> E-3：特別講演会 |
| <input type="checkbox"/> B-3：KYTリーダー基礎講座 | <input type="checkbox"/> F-1：会員月例研究会 |
| <input type="checkbox"/> B-4：ヒューマンエラー対策講座 | <input type="checkbox"/> F-2：取締役・執行役員コース |
| <input type="checkbox"/> C-1：若手社員活性化講座 | <input type="checkbox"/> F-3：経営幹部のための経営戦略講座 |
| <input type="checkbox"/> C-2：職場リーダー基礎講座 | <input type="checkbox"/> F-4：軽井沢トップ・マネジメント・セミナー |
| <input type="checkbox"/> C-3：係長・主任のリーダーシップ強化講座 | <input type="checkbox"/> F-5：洋上研修「生産性の船」 |
| <input type="checkbox"/> C-4：管理者基礎講座(新任課長、課長クラス、課長候補) | <input type="checkbox"/> F-6：無料経営診断(経営診断実習) |

(ふりがな) 受講者氏名	所属・役職名	備考：受講日 (2日コースは初日を記入)
		月 日
		月 日
		月 日
		月 日
		月 日

- ▲ 複数講座のお申込みはお手数ですが、それぞれコピーしてご記入ください。また、6名以上の場合はコピーしてご記入ください。
- ▲ お申込を受付次第、確認のご連絡をさせていただきます。受講証と請求書は別途ご送付いたします。
- ▲ 下記「個人情報の取扱いについて」をご覧ください、お申込みください。

※ 個人情報の取扱いについて

- 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<http://spc-net.gr.jp>) をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込いただけますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーの事業実施に関わる資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
- 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
- ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については当本部事務局 (TEL048-762-7884)にお問合せ下さい。
- お申込書に個人情報を記入されるか否かのご判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。
- 当本部は、クッキー等のご本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することは行っておりません。
- 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

上記の「個人情報の取扱いについて」に 同意する 同意しない

コピーをお取りいただき、FAXにてお申込みください。

埼玉県生産性本部 宛 【FAX：048-862-1000】

お問合せ申込書

申込日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 印を記入ください	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
会社・組織名			
所在地	〒 -		
主要事業	従業員数	人	
連絡先 ご担当者氏名	所属・役職名		
E-mail			
TEL	FAX		

該当の事業に印を、その他は課題等をご記入ください。

- 企業内（社内）研修・企画・講師派遣について
- 無料経営診断（経営診断実習）について
- 会員月例研究会・フォーラム・持続的競争力研究会について
- 軽井沢トップ・マネジメント・セミナー／洋上研修「生産性の船」について
- 賛助会員制度について
- その他（)

●お問い合わせ内容についてご記入ください。

- ▲ お申込を受付次第、当方よりご連絡をさせていただきます。
- ▲ 下記「個人情報の取扱いについて」をご覧ください、お申込みください。

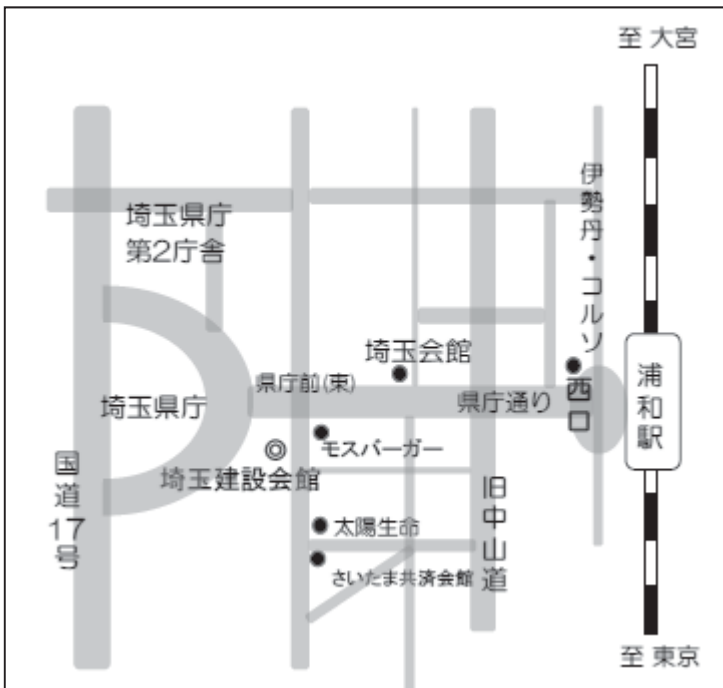
※ 個人情報の取扱いについて

- 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ（<http://spc-net.gr.jp>）をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーの事業実施に関わる資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
- 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
- ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については当本部事務局（TEL048-762-7884）にお問合せ下さい。
- お申込書に個人情報を記入されるか否かのご判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。
- 当本部は、クッキー等のご本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することは行っておりません。
- 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

上記の「個人情報の取扱いについて」に 同意する 同意しない

■ 埼玉県生産性本部 / 全国生産性本部のご案内

■ 埼玉県生産性本部・事務所 / 主な研修会場へのアクセス



〒330-0063

埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-10-4

TEL : 048-762-7884 / FAX: 048-862-1000

事務所 : 埼玉建設会館 6階

公開講座会場 : 埼玉建設会館 2階・3階 研修室

《交通》

* JR「浦和駅」西口より徒歩 8分

県庁方向へ直進、県庁前(東)交差点を左折

* 国際興業バス「埼玉会館」前より徒歩 2分

※駐車場はございませんので、車・バイクでのご来場は
ご遠慮ください。

※最新情報は当本部ホームページにてご確認ください。

参加申込はホームページからもできます。

ご利用ください。

<http://www.spc-net.gr.jp>

埼玉県生産性本部

検索

■ 全国生産性本部のご案内

全国の生産性本部は、それぞれの地域における生産性運動の中核団体としてきめ細かい運動及び事業を展開しています。併せて、公益財団法人日本生産性本部を中心に下記の各種共通事業活動を展開しています。

①映像教材・生産性出版(書籍・手帳) ②ビジネス・キャリア検定認定制度 ③メンタルヘルス・JMI健康調査

④日本経営品質賞 ⑤日本サービス大賞 ⑥ワークライフバランス大賞 ⑦女性活躍パワーアップ大賞 など

これらの事業活動につきましては、日本生産性本部のホームページにて詳細をご案内しておりますのでご参照ください。また、全国生産性本部の活動につきましては、各地方本部のホームページをご覧くださいませよう願いたします。

公益財団法人 日本生産性本部

生産性本部ビル 〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12 (※2018年1月に渋谷から移転しました。)

TEL : 03-3511-4001 / FAX: 03-3511-4018

統括本部 〒100-6105 東京都千代田区永田町 2-11-1 (山王パークタワー 5階)

TEL : 03-5511-2030 / FAX: 03-5511-2022

ブロック本部	県本部
北海道生産性本部 〒060-0001北海道中央区北1条西2丁目北海道経済センター6階	新潟県生産性本部 〒951-8131新潟県新潟市中央区白山浦1-614白山ビル5階
東北生産性本部 〒980-0014宮城県仙台市青葉区本町2-16-12仙台商工会議所会館7階	一般社団法人 栃木県生産性本部 〒320-0806栃木県宇都宮市中央3-1-4栃木県産業会館7階
一般財団法人 中部生産性本部 〒460-0003愛知県名古屋市中区錦2-15-15豊島ビル11階	群馬県生産性本部 〒379-2166群馬県前橋市野中町361-2群馬県勤労福祉センター3階
公益財団法人 関西生産性本部 〒530-6691大阪府大阪市北区中之島6-2-27中之島センタービル28階	千葉県生産性本部 〒260-0026千葉県千葉市中央区千葉港4-3千葉県経営者会館5階
中国生産性本部 〒730-0041広島県広島市中区小町4-33中電ビル2号館4階	神奈川県生産性本部 〒231-0015神奈川県横浜市中区尾上町4-47リスト関内ビル
四国生産性本部 〒760-0033香川県高松市丸の内2-5ヨンデンビル	静岡県東部生産性本部 〒410-0048静岡県沼津市新宿町9-6佐藤ビル1階
公益財団法人 九州生産性本部 〒810-0004福岡県福岡市中央区渡辺通2-1-82電機ビル共創館6階	一般社団法人 沖縄県生産性本部 〒901-0152沖縄県那覇市字小禄1831-1沖縄産業支援センター6階