

無料ご招待

「働き方改革」を実現する各種の生産性向上プログラム

研修・セミナー総合説明会



- ◎ 研修・セミナー実施の運営プロスタッフが、プログラムの活用方法や実例を徹底解説
- ◎ 研修計画や予算獲得、稟議にも応用できる各プログラム解説の資料テキストを配付

※「2019年度 研修・セミナー総合カタログ」参照頁
(同カタログは本説明会申込み書、または本部WEB内「お問い合わせ・資料請求」からお求めください)



2019年7月8日(月) 13時00分～

時間	プログラム	ポイント	カタログ参照頁
13:00 ～ 14:00	A 「働き方改革」に対応した 人事・賃金制度の改定ポイント －生産性向上を見据えた近年の改定トレンドと事例紹介－	○働き方改革関連法を踏まえた人事・賃金制度の診断と再構築について実務的な改定ポイントを紹介いたします。 ○同一労働同一賃金や高齢者雇用の改定トレンドやコンサルティング事例を交え、実践的にわかりやすく解説します。	12 81 166
14:10 ～ 14:55 (選択制)	B 個人・チームでの顧客価値づくり 基本力習得セミナー －若手社員～中堅社員向け人材育成プログラム－	○顧客価値づくりをキーワードに顧客と接点を持ち、個人やチームで価値を提供する際の基本的考え方とスキルをお伝えます。 ○当本部の研修の特長を、研修成果に結びつける活用と若手社員～中堅社員に最適なプログラムをご紹介します。	56 57 65
	C 激動する人手不足時代を勝ち抜くために －「仕組み化」が可能にするサービスの質と生産性の向上－	○仕組みを作ることで業務のバラつきが減り、ムダが削減されます。 ○仕組みを変え続けることで、改善型社風の形成が期待できます。 ○良品計画のノウハウを元に開発した「仕組み化」ツールを紹介します。	177
	D 次世代経営幹部養成プログラム 「経営デザイン研修」 －経営デザインづくりを通じて、 自組織の強みや経営の方向性を明確化－	○経営デザイン(「これからの経営設計図」)づくりを通じて、組織・事業の強みや魅力を再認識し、組織のあるべき姿や課題を明らかにします。 ○ビジョンや経営課題の共有、幹部育成、組織経営のスムーズな継承に有効です。	新企画
15:05 ～ 15:50 (選択制)	E 人間力を磨くリーダーシッププログラム －DOだけでなくBEのリーダーシップ向上戦略とは－	○係長、課長職など階層別研修、プロジェクトリーダーの育成研修に最適なプログラムです。 ○従来のリーダーシップ研修の「何をすべきか」に、源泉となるリーダーのあり方(BE)に着目、磨くために当日一部を披露します。	新企画
	F 「働き方改革」を確実に実現するIE手法 －製造業で培ってきた改善ノウハウによる業務効率化－	○「見える化」「定量化」で業務課題を共有化します。 ○部分最適ではなく、全体最適によるスループット向上を目指します。 ○具体的な事例をご紹介します。	16 119 178
	G ナイサー イーエス 従業員満足度調査ツール Niser ESとは －従業員意識から見た組織運営や職場改善への展開－	○Webの活用により、スピーディーかつ安価に調査ができます。 ○独自の設問枠を活用し、自社の経営テーマも併せて調査可能。 ○調査ポイントや報告書の解説、及び調査結果に基づく組織・職場課題の改善の勤所と実例についてご紹介いたします。	170
16:00 ～ 16:45 (選択制)	H 部長層がリーダーシップを発揮するための 戦略策定力&組織マネジメント力向上セミナー －部下の活躍を後押しする効果的な研修受講の勧め－	○最近の学習トレンドや企業を取り巻く環境変化から、人材育成重要性、組織マネジメント力を高める考え方や施策をお伝えます。 ○部長層にご受講を推奨する研修を通じて、より高い視座を持ち、部門全体の能力向上を実現するイメージをお持ち帰り頂きます。	50 51
	I 実学で学ぶ・人材育成イノベーションプログラム －自社の常識を壊して成長する 異業種の優良企業で学ぶ2週間－	○新たなイノベーションを起こすために、異業種の優良企業で、実践を通じて2週間みっちり学びます。参加者ごとの課題に合わせた実学プログラムは、社内教育では到達できない学びです。一皮むけてほしい人材や、次期経営層の候補者に有効です。	新企画
	J 残業削減に向けたホワイトカラー業務の効率化 －「働き方改革」の最重要テーマへのアプローチ方法－	○「働き方改革」における重要テーマの一つ、残業時間の削減に向けた基本的な考え方やアプローチをご紹介します。 ○今回はホワイトカラーの生産性向上、なかでも特に本社部門に代表される間接業務に焦点をあて、実際の取組み事例を解説。	166

WEBに動画で説明会をご紹介、アンケート結果もご覧ください。※当日は控室をご用意しております。途中で参加されないプログラムがある場合に、ご利用ください。

JPC 総合説明会

検索

<https://www.jpc-net.jp/seminar/info.html>



公益財団法人 日本生産性本部

◆ 対象： 企業、団体、労組の教育・研修・人事ご担当者

◆ 参加費： 無料ご招待

(同業他社、研修事業運営部門がある組織、研修講師、個人、情報収集が目的と思われる方々はご遠慮願います)

◆ お申込： ご参加申込書をFAXで送信、
またはWEBからお申込ください

◆ 会場： 公益財団法人 日本生産性本部 セミナー室
(東京都千代田区平河町2-13-12/永田町駅 徒歩4分
電話 03-3511-4026)

(参加者多数の場合は、抽選となります
開催約1週間前に、参加証をメールいたします)

※当日は控室をご用意しております。途中で参加されないプログラムがある場合に、ご利用ください。

【賛助会員ご入会のおすすめ】

複数事業や高額研修・セミナーにご参加される場合、事業参加費の割引、会員対象の無料講演会など、各種特典もございます。ご入会につきましては、お気軽にお問い合わせください。

研修・セミナー総合説明会 7/8 ご参加申込書

送付先 FAX 03-3511-4071

WEBからもお申込みが可能です。

下記の「個人情報の取扱いについて」に同意した上で申込みます。

JPC 総合説明会 検索

<https://www.jpc-net.jp/seminar/info.html>

(ふりがな) 組織名		会員区分 賛助会員 ・ 一般
所在地 〒		
電話番号		FAX
(ふりがな) ご参加者 氏名①	ご所属・お役職 E-mail (参加証をメールいたします)	
(ふりがな) ご参加者 氏名②	ご所属・お役職 E-mail (参加証をメールいたします)	
ご希望の■欄を、黒く塗りつぶしてください (選択制プログラムにご参加の場合、その時間帯で1つご選択ください)		
2019年 7月8日 (月)	13:00 ~ 14:00	<input type="checkbox"/> A 「働き方改革」に対応した人事・賃金制度の改定ポイント
	14:10 ~ 14:55 (選択制)	<input type="checkbox"/> B 個人・チームでの顧客価値づくり基本力習得セミナー <input type="checkbox"/> C 激動する人手不足時代を勝ち抜くために <input type="checkbox"/> D 次世代経営幹部養成プログラム「経営デザイン研修」
	15:05 ~ 15:50 (選択制)	<input type="checkbox"/> E 人間力を磨くリーダーシッププログラム <input type="checkbox"/> F 「働き方改革」を確実に実現するIE手法 <input type="checkbox"/> G 従業員満足度調査ツールNiser ESとは
	16:00 ~ 16:45 (選択制)	<input type="checkbox"/> H 部長層がリーダーシップを発揮するための戦略策定力&組織マネジメント力 向上セミナー <input type="checkbox"/> I 実学で学ぶ・人材育成イノベーションプログラム <input type="checkbox"/> J 残業削減に向けたホワイトカラー業務の効率化
<input type="checkbox"/> 「2019年度 研修・セミナー総合カタログ」送付 希望 (説明会当日でも、配付いたします)		
個別相談のご要望がございましたら 別途ご対応いたします。 内容をご記入ください。		

● 個人情報の取扱いについて ●

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部の個人情報保護方針の内容につきましては、当本部ホームページ(<https://www.jpc-net.jp>)をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し付けいただきますようお願いいたします。2. 個人情報は、本セミナー実施に関わる参加者名簿等の資料の作成、並びに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。3. 本セミナーの事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師等の関係者に限り配布させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示することはありません。4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、会員サービスセンター(担当: 連絡先TEL03-3511-4026)または総務部個人情報保護担当窓口(TEL03-3511-4003)までお問合わせ下さい。【責任者: 個人情報保護管理者(総務部長)】6. お申込書に個人情報を記入するか否かはご本人の自由です。但し、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。7. 本案内記載事項の無断転載をお断りいたします。



10940020