

雇用契約書

株式会社〇〇〇〇（以下「甲」という。）と_____（以下「乙」という。）は、以下の条件で雇用契約を締結する。

第1条 雇用開始日

_____年_____月_____日

第2条 契約期間

- 1 期間の定め なし ・ あり（ _____年 _____月 _____日～ _____年 _____月 _____日）
- 2 試用期間 _____か月
- 3 更新の有無 更新する場合があります ・ 更新しない
- 4 契約更新の判断基準
乙の勤務成績、態度、能力、会社の経営状況等から判断する。

第3条 就業の場所

本社及び甲が指定する場所

第4条 従事すべき業務

輸送部 ・ 営業部 ・ 経理部 ・ 総務部

第5条 就業時間

- 1 始業時間 _____時_____分
- 2 就業時間 _____時_____分
- 3 休憩時間 _____時_____分～_____時_____分（_____分間）
- 4 所定労働時間を超える労働 あり ・ なし

第6条 休日

- 1 毎週_____曜日
- 2 国民の祝日
- 3 毎年12月_____日～翌1月_____日

第7条 給料

- 1 基本給 毎月_____円
- 2 手当 □□手当（ _____円）
- 3 賃金締切日 毎月_____日

- 4 支払日 毎月____日
5 支払い方法 従業員が指定する銀行口座への振込み
6 退職金 無し

第8条 退職に関する事項

- 1 定年 ____歳
2 自己都合退職の場合は、退職の____日前までに甲が指定する書面で届け出る。
3 甲は、乙が次のいずれかに該当する場合、乙を解雇することができる。
① 勤務成績、業務能率、または勤務状況が著しく不良で、改善の見込みがない場合。
② 精神または身体の障害により業務に耐えられない場合。
③ 飲酒運転、酒気帯び運転、無免許運転、窃盗、横領などの犯罪に該当する行為を行った場合
④ 交通違反により免許停止もしくは免許取消になった場合、または数回にわたり交通違反を繰り返し改善の見込みがない場合
⑤ 人身事故または重大なもしくは複数回の物件事故を起こした場合
⑥ 正当な理由なく、しばしば欠勤、遅刻、早退した場合
⑦ 数回にわたり懲戒を受けたにもかかわらず、なお勤務態度に改善の見込みがない場合
⑧ 事業の運営上やむを得ない事情により、従業員の削減が必要になった場合
⑨ その他前各号に準ずるやむを得ない事情が生じた場合

第9条 本契約に定めのない事項は、甲乙協議の上で定める。

以上の合意を証するため、本契約書を2通作成し、甲及び乙はそれぞれ1通を保有する。

年 月 日

(甲)
所在地 ○○県○○市○○1-2-3
会社名 株式会社○○○○
代表取締役

(乙)
住 所
氏 名
印