

# 移転登録申請書

一般社団法人日本能率協会 審査登録センター 御中 年 月 日

審査登録に関する要求事項を遵守し、審査登録業務に必要なすべての情報を提供することに同意いたします。

申請組織記入欄 (組織名にふりがな記入)

1. 申請組織名: \_\_\_\_\_
2. 登録対象組織名・所在地・要員数 (3箇所以上の場合は、3箇所目からは次頁にご記入のうえ添付してください)  
 (1) <対象事業所・部署名> \_\_\_\_\_ ( 名 )  
          <所在地> 〒 \_\_\_\_\_ <最寄り駅> \_\_\_\_\_  
 (2) <対象事業所・部署名> \_\_\_\_\_ ( 名 )  
          <所在地> 〒 \_\_\_\_\_ <最寄り駅> \_\_\_\_\_  
(\*今後の資料などの送付先事業所・部署に関し、上記(1)、(2)のどちらかの□にチェックマークをつけてください)
3. 方針声明者 : <所属・役職名> \_\_\_\_\_ <ご氏名> \_\_\_\_\_ 印
4. 管理責任者 : <所属・役職名> \_\_\_\_\_ <ご氏名> \_\_\_\_\_ 印
5. 連絡担当者 : <所属・役職名> \_\_\_\_\_ <ご氏名> \_\_\_\_\_ 印  
                  <電話番号> \_\_\_\_\_ <ファクス番号> \_\_\_\_\_  
                  <メールアドレス> \_\_\_\_\_ <ホームページアドレス> \_\_\_\_\_
6. 適用規格 : ISO9001           ISO22000           FSSC22000  
                  ISO14001           ISO13485           ISO/IEC27001  
                  BS OHSAS18001   その他 ( \_\_\_\_\_ )
7. 審査登録希望範囲 (登録希望対象の、活動、製品またはサービスの範囲/例: ○○の設計、製造)

## 8. マネジメントシステムの概要

- ①対象要員数 (構内外注パート・アルバイト含む): \_\_\_\_\_ 名 ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月現在)
- ②交替勤務の有無: なし           あり ( \_\_\_\_\_ 直 班 / 交替勤務対象人員合計 \_\_\_\_\_ 名)
9. 登録希望認定機関: JAB【QMS・EMS・FSMS・FSSC・MD-QMS】   JIPDEC【ISMS・ITSMS】  
                          認定機関への登録を希望しない

## 10. 移転確認希望時期 (移転確認は、現地確認による審査ではなく、文書レビューとなります)

移転確認希望時期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月頃

※移転確認 (文書レビュー) の結果によっては、訪問による確認が必要な場合があります。

### 11. 移転登録後の審査希望時期 (原則、当センターで初めて行うサーベイランスまたは更新審査の実施時期)

移転登録は、原則、移転元審査機関にて実施されていた、サーベイランス又は更新審査の時期に合わせて実施します。

ただし、次回審査が更新審査の場合は、少なくとも登録有効期限の2ヶ月前までの期日をご記入ください。

次回審査希望時期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月頃

### 12. 登録後の定期審査 (サーベイランス) の希望間隔 (いままでの審査登録機関で実施された間隔を原則とします)

1年に1回           6ヶ月に1回 (3年間の合計工数が、1年に1回に比べて多くなる場合があります)

### 13. 英文登録証 要 (別途費用がかかります)   不要

<添付資料>本申請書に①移転登録調査票、②現在の登録証の写し、③審査対象所在地図 (複数時はすべて)、④組織図、⑤各サイトの製品・サービスの概要が判る資料 (会社案内など)、⑥申請時アンケート、⑦直近3回分の報告書 (ただし過去3回より少ない場合は全ての回の報告書)、⑧直近の審査で不適合があった場合の、是正処置報告書 (CAR) を添付ください。

※ 当センターは、審査登録申請の過程において知り得た事業者の機密を保持し、守秘義務を遵守いたします。

※

<その他のご要望 (使用言語など) があれば、空欄にご記入ください。 >

<JMAQA 使用欄> ●審査登録対象分野 ( ) ( ) ( )  
 ●影響側面の複雑さ分類 ( 大 中 小 限定 特別 )  
 ●訪問の必要 有 無

受理No.	受理	受領

(移転登録申請書 2. 登録対象組織名・所在地・要員数 (3箇所以上の場合は以下にご記入ください))

(3) <対象事業所・部署名> \_\_\_\_\_ ( 名)

<所在地>〒 \_\_\_\_\_ <最寄り駅> \_\_\_\_\_

(4) <対象事業所・部署名> \_\_\_\_\_ ( 名)

<所在地>〒 \_\_\_\_\_ <最寄り駅> \_\_\_\_\_

(5) <対象事業所・部署名> \_\_\_\_\_ ( 名)

<所在地>〒 \_\_\_\_\_ <最寄り駅> \_\_\_\_\_

(6) <対象事業所・部署名> \_\_\_\_\_ ( 名)

<所在地>〒 \_\_\_\_\_ <最寄り駅> \_\_\_\_\_

(7) <対象事業所・部署名> \_\_\_\_\_ ( 名)

<所在地>〒 \_\_\_\_\_ <最寄り駅> \_\_\_\_\_

(8) <対象事業所・部署名> \_\_\_\_\_ ( 名)

<所在地>〒 \_\_\_\_\_ <最寄り駅> \_\_\_\_\_

(9) <対象事業所・部署名> \_\_\_\_\_ ( 名)

<所在地>〒 \_\_\_\_\_ <最寄り駅> \_\_\_\_\_

(10) <対象事業所・部署名> \_\_\_\_\_ ( 名)

<所在地>〒 \_\_\_\_\_ <最寄り駅> \_\_\_\_\_

## 「移転登録調査票」

貴組織名：\_\_\_\_\_

ご記入者（管理責任者）氏名：\_\_\_\_\_

下記項目について、全てご記入ください。（□欄はレ点をチェックしてください。）

① 現在の登録証を発行している審査登録機関名：\_\_\_\_\_

② 認定機関名：□JAB □JIPDEC □その他（ \_\_\_\_\_ ）

③ 適用規格：[記入例：JISQ9001：2008（ISO9001：2008）※年号まで記載ください]  
\_\_\_\_\_

④ 登録日：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

⑤ 登録有効期限：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

⑥ サーベイランスの実施頻度：□6ヶ月に1回（\_\_\_\_月と\_\_\_\_月）□1年に1回（\_\_\_\_月）

⑦ 直近に受審した審査の実施日：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日（□初回 □更新 □第\_\_\_\_回サーベイランス）

⑧ 上記⑦の審査の工数：\_\_\_\_\_人×\_\_\_\_\_日

⑨ 上記⑦の審査において検出された不適合指摘は何件ございましたか。また、そのなかで、現在、完結（クローズ）していないものはございますか。

【指摘不適合】 \_\_\_\_\_件

【未完結の不適合】 □なし □あり \_\_\_\_\_件（規格項番：\_\_\_\_\_）

⑩ 過去3年間で、顧客・取引先等の利害関係者より、苦情を受けたことはございますか

受けたことがある場合には、その内容と対応された処置の内容も併せてご記入ください。

□なし □あり 時期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

苦情・クレーム内容：\_\_\_\_\_

対応・処置の内容：\_\_\_\_\_

⑪ 過去3年間で、法令違反（行政指導を含む）を受けたことはございますか。

□なし □あり 時期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

理由：\_\_\_\_\_

⑫ 「登録証の移転」を希望された理由：  
\_\_\_\_\_

⑬ 今回の移転登録完了後、登録範囲の変更を希望される場合には、変更内容をご記入ください。

（例：データセンター（25名）を追加する。/全社（300名）に拡大する。等）  
\_\_\_\_\_⑭ 現在、登録の審査登録機関の認定状況をお聞かせください。（認定の一時停止、取り消しなど受けていないかどうか）  
\_\_\_\_\_

当センターが十分な専門性を担保した審査チームを編成し、公正・中立な審査計画を立案するために、貴組織の専門分野を的確に把握させていただく必要があります。

受理 No.	審査	受付

AA208-11 (2015.04.01 制定 2018年05月10日改訂)